

CONSILIUL NAȚIONAL DE COORDONARE A DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCALE

DECIZIE

Nr. ___/23 din 28.04.2023

Pentru aprobarea Ghidului de aplicare la Concursul de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru oferire a unor „granturi mici”

În temeiul pct. 25, subpct. 4), litera b) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.172/2022, Consiliul Național **DECIDE:**

1. Se aprobă Ghidul de aplicare la Concursul de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru oferirea unor „granturi mici”, conform anexei.

2. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale va asigura informarea instituțiilor de dezvoltare regională și reprezentanților autorităților publice locale cu conținutul Ghidului și va monitoriza corectitudinea implementării prevederilor acestuia în cadrul concursurilor de propuneri de proiecte.

Președintele Consiliului

Lilia DABIJA

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului

Igor MALAI

Telefonn de contact 0256-2-36-75 Frecăuțeanu Sergiu



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

Programul Național „Satul European Expres”

GHID DE APLICARE

la concurs în cadrul apelului competitiv
de granturi mici pentru proiectele de dezvoltare locală
/Programul Național „Satul European Expres”, ediția-2023/

SURSA DE FINANTARE:

Fondul național pentru dezvoltare regională și locală

*Ghidul este aprobat prin Decizia Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale
nr. _____ din _____.2023*

Chișinău, 2023
Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală

Ghidul de aplicare la concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru oferirea unor granturi mici (în continuare – Ghid) este elaborat în baza ultimelor modificări la Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (Hotărârea Guvernului nr. 152/2022).

Structura Ghidului asigură introducerea graduală a utilizatorului în subiectele ce vizează oferirea granturilor mici din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală pentru implementarea proiectelor de dezvoltare locală și cuprinde un set de recomandări, adresate autorităților publice locale pentru pregătirea inițiativelor de proiect și înscrierea la concursul de selectare a proiectelor.

Capitolul I vine cu o prezentare generală privind mecanismul setat de finanțare, prin acordarea granturilor mici, inclusiv condițiile de finanțare a proiectelor și criteriile de eligibilitate a aplicațiilor, proiectelor și costurilor.

În Capitolul II sunt reflectate etapele de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor pentru acordarea unor granturi mici și recomandări către autoritățile publice locale de pregătire a documentelor necesare pentru participare la concurs. Această perioadă cuprinde acțiunile desfășurate, de la lansarea concursului și până la etapa de aprobare a proiectelor pentru finanțare, prin includerea acestora în Documentul unic de program.

Capitolul III cuprinde perioada de implementare a proiectelor și este adresat, exclusiv, aplicațiilor ai căror proiecte vor fi aprobate pentru finanțare și reflectă acțiunile de pregătire a documentației complete pentru lansarea și desfășurarea achizițiilor publice pentru lucrări, servicii și bunuri, execuția lucrărilor, documentarea livrabilelor, autorizarea plăților, debursarea mijloacelor financiare și recepția lucrărilor. Cu titlu informativ, sunt reflectate acțiunile necesare pentru asigurarea durabilității investițiilor pe perioada post-implementare a proiectelor.

Varianta actualizată a Ghidului este publicată pe paginile oficiale Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (www.midr.gov.md), Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală (www.ondrl.gov.md), agențiilor de dezvoltare regională (www.adrnord.md, www.adrcentru.md, www.adrsud.md, www.adrgagauzia.md) și pe platforma informațională specializată a Programului Național „Satul European” (www.satuleuropean.gov.md).

CUPRINS:

CONTEXT	5
I. PREVEDERI GENERALE.....	6
1.1 Noțiunile utilizate	6
1.2 Scopuri și obiective.....	7
1.3 Eligibilitatea măsurilor de finanțare.....	7
1.4 Tipologia proiectelor.....	7
1.5 Eligibilitatea aplicanților.....	10
1.6 Eligibilitatea costurilor.....	11
1.7 Condiții financiare	12
II. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE SELECTARE A PROIECTELOR	15
2.1 Condiții generale.....	15
2.2 Etapele concursului.....	15
2.3 Lansarea concursului (etapa 1)	15
2.4 Pregătirea notelor conceptuale (etapa 2).....	16
2.5 Depunerea notelor conceptuale (etapa 3).....	17
2.6 Evaluarea notelor conceptuale (etapa 4)	17
2.7 Aprobarea proiectelor pentru finanțare (etapa 5).....	18
III. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR APROBATE PENTRU FINANȚARE	19
3.1 Etapele de implementare a proiectelor	19
3.2 Pregătirea și depunerea dosarului complet al proiectului (etapa 6).....	19
3.3 Semnarea contractelor de finanțare a proiectelor (etapa 7).....	20
3.4 Achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii (etapa 8).....	21
3.5 Realizarea lucrărilor/serviciilor/bunurilor (etapa 9).....	23
3.6 Debursarea mijloacelor financiare	26
3.7 Finalizarea proiectului (etapa 10)	27
3.8 Perioada post-implementare.....	28
ANEXE:	30
Anexa nr. 1 la Ghid.....	31
Anexa nr. 2 la Ghid.....	36
Anexa nr. 3 la Ghid.....	38
Anexa nr. 4 la Ghid.....	40
Anexa nr. 5 la Ghid.....	45
Anexa nr. 6 la Ghid.....	47
Anexa nr. 7 la Ghid.....	48
Anexa nr. 8 la Ghid.....	49
Anexa nr. 9 la Ghid.....	50
Anexa nr. 10 la Ghid.....	51
Anexa nr. 11 la Ghid.....	52
Anexa nr. 12 la Ghid.....	53
Anexa nr. 13 la Ghid.....	55

CONTEXT

În rezultatul desfășurării primului apel de propuneri de proiecte de dezvoltare locală pentru finanțare din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (ediția – martie 2022), intitulat generic **Programul Național „Satul European”**, desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.152/2022, s-au constatat un șir de necesități de ajustare procedurală, fapt care ar crea mai multă claritate în procesele operaționale, ce țin de procedurile de concurs, evaluare și aprobare a finanțării proiectelor de dezvoltare locală.

Astfel, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale s-a autosesizat privind numărul impunător de proiecte, depuse la concurs, acestea având o complexitate redusă a obiectivelor de intervenție propuse și cu costuri relativ mici de implementare, pentru care se aplică imperativul aceluiași proceduri de evaluare, selectare, aprobare și implementare, fapt care generează eforturi și costuri suplimentare pentru autoritățile publice locale beneficiare.

Prin urmare, pentru a asigura o evoluție mai rapidă în ceea ce privește accesul cetățenilor la infrastructură necesară pentru un trai mai decent, s-a propus un nou mecanism de finanțare, prin proceduri simplificate de înscriere în concurs, cu desfășurarea „*apelurilor competitive de granturi mici*”, intitulat generic ca **Programul Național „Satul European Expres”**, pentru care vor fi eligibile autoritățile publice locale, la următoarele măsuri de finanțare din domeniul de dezvoltare locală: 1.2, 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4, acestea măsuri fiind identificate în coordonare cu reprezentanții autorităților publice locale.

Costurile eligibile pentru finanțarea a astfel de proiecte se estimează a fi încadrate până la limita prevăzută de art. 2, alin. (1) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, pentru care sunt prevăzute proceduri simplificate de achiziții de valoare mică, fapt care ar reduce efectiv din termenii de implementare a proiectelor.

Un alt aspect important, care va simplifica procedura de alocare a resurselor financiare către autoritățile publice locale, este reducerea numărului de etape de aprobare a proiectelor, astfel încât cheltuielile necesare pentru elaborarea documentației tehnice și a devizelor de cheltuieli, precum și obținerea diferitor tipuri de acte permissive, vor fi realizate de către aplicanți, după aprobarea spre finanțare a proiectelor, astfel fiind necesară desfășurarea unei singuri runde de evaluare a proiectelor.

I. PREVEDERI GENERALE

1.1 Noțiunile utilizate

1.1.1 În cadrul concursurilor de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru oferirea unor granturi mici se utilizează următoarele noțiuni, inclusiv cele definite prin Legea nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, Legea nr. 27/2022 privind Fondul național pentru dezvoltare regională și locală și Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (Hotărârea Guvernului nr. 152/2022):

Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (FNDRL) – poziție distinctă a bugetului de stat, adresat pentru finanțarea programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, inclusiv a proiectelor aprobate pentru finanțare prin mecanismul de granturi mici;

Document unic de program (DUP) – document de politici, elaborat pe termen mediu, pentru implementarea Strategiei naționale de dezvoltare regională și care prevede programele și proiectele prioritare de dezvoltare regională și locală, finanțate din FNDRL, inclusiv proiectele aprobate pentru finanțare prin mecanismul de granturi mici;

Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale (CNCDDL) – structură colegială, constituită pentru aprobarea, promovarea și coordonarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională și locală la nivel național, care în scopul exercitării atribuțiilor sale, se întrunește în ședințe și adoptă decizii;

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIDR) – autoritate de elaborare a politicii de dezvoltare regională și locală și care este ordonatorul și asigură gestionarea FNDRL;

Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL) – entitate de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională și locală, responsabilă de valorificarea eficientă și în condiții de transparență a mijloacelor financiare alocate din FNDRL pentru proiectele de dezvoltare locală, inclusiv a proiectelor aprobate pentru finanțare prin mecanismul de granturi mici;

apel competitiv – proces de selectare competitivă a proiectelor, conform domeniilor de intervenție, în cadrul căruia aplicanții eligibili pot solicita finanțare pentru proiectele care au acumulat cel mai mare punctaj în cadrul apelului și corespund criteriilor generale de eligibilitate;

aplicant – persoană juridică, care corespunde criteriilor de eligibilitate și care solicită finanțare din FNDRL, prin depunerea unei cereri de finanțare;

beneficiar – persoană juridică, aplicant al finanțării din sursele FNDRL, către care vor fi transmise costurile investiționale formate în urma implementării proiectului;

notă conceptuală – formular completat de către aplicant în care se descrie succint scopul și obiectivele, activitățile și investițiile de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv (sau grup de obiective) setat;

obiectiv general – schimbare de impact (pe termen mediu sau lung), la care contribuie un proiect în domeniul dezvoltării locale la nivel național, sectorial sau regional și face legătura cu contextul de politici/strategii naționale, sectoriale și/sau regionale/locale;

obiectiv specific – domeniu major de intervenție, care cuprinde un grup de operațiuni legate între ele, orientate spre implementarea obiectivului general, fiind expuse într-o formă măsurabilă;

proiect – serie de activități și investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis;

proiect tehnic/documentație tehnică – set de documente care este întocmit în baza unei teme date și care cuprinde calculele tehnico-economice, desenele, instrucțiunile etc. necesare pentru executarea unei construcții, a unui sistem tehnic etc., făcând obiectul unei investiții.

1.2 Scopuri și obiective

1.2.1. Concursul de selectare a proiectelor de dezvoltare locală, pentru oferirea unor granturi mici din FNDRL, vor contribui la realizarea următoarelor obiective:

- a) dezvoltarea durabilă a localităților;
- b) asigurarea accesului cetățenilor la servicii publice de calitate;
- c) creșterea accesului populației la infrastructura socială;
- d) consolidarea capacității autorităților publice locale de a gestiona resursele financiare, alocate și cele proprii, conform reglementărilor cadrului normativ;
- e) perfecționarea mecanismului decizional de finanțare din bugetul de stat a inițiativelor autorităților publice locale, precum și de monitorizare a implementării proiectelor lansate și asigurării durabilității de către beneficiarii proiectelor implementate.

1.3 Eligibilitatea măsurilor de finanțare

1.3.1 În cadrul prezentului concurs, se admit propunerile de proiecte pe următoarele domenii de intervenție și măsuri de finanțare:

Domeniul de intervenție 1. Îmbunătățirea infrastructurii tehnico- edilitare locale	Măsura 1.2. Instalarea iluminatului public
Domeniul de intervenție 2. Construcția și renovarea infrastructurii sociale	Măsura 2.1. Construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice) a clădirilor publice
	Măsura 2.2. Instalarea sistemelor de producere și furnizare a energiei folosind resurse regenerabile
	Măsura 2.3. Construcția, reconstrucția edificiilor sportive, edificiilor destinate prestării serviciilor sociale, inclusiv a infrastructurii medicale
	Măsura 2.4. Restaurarea/reabilitarea/reconstituirea/conservarea monumentelor/structurilor istorice specifice pentru arhitectura rurală tradițională într-o anumită zonă, destinate unor scopuri publice, inclusiv monumente de for public

1.4 Tipologia proiectelor

1.4.1 Proiectele de dezvoltare locală, pot fi înaintate pentru finanțare din FNDRL doar în urma consultării acestora cu comunitatea locală.

Măsura 1.2. Instalarea iluminatului public

Prevederile prezentei măsuri sunt orientate spre asigurarea securității în trafic și alte locuri publice, inclusiv reducerea riscurilor existente asupra sănătății și securității populației, prin implementarea următoarelor *tipuri de proiecte*:

- a) construcția rețelelor de iluminat stradal și iluminatul locurilor publice;
- b) procurarea separată și instalarea corpurilor de iluminat, în cazul în care există deja infrastructura necesară.

Rezultatele scontate în cadrul proiectului:

- a) gradul de acoperire a străzilor și a spațiilor publice cu iluminat stradal;
- b) suprafața spațiilor publice acoperită cu iluminat stradal;
- c) nivelul accidentelor rutiere și infracțiunilor în timpul întunecos diminuat;
- d) ponderea acoperirii cu iluminat stradal a localității.

Indicatorii de produs în cadrul proiectului:

- a) gradul de acoperire a străzilor și a spațiilor publice cu iluminat stradal;
- b) numărul corpurilor de iluminat stradal instalate;
- c) numărul instalațiilor și utilajelor montate;
- d) numărul de beneficiari finali al serviciului public.

Măsura 2.1. Construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice) a clădirilor publice.

Proiectele finanțate în cadrul prezentei măsuri sunt orientate spre asigurarea accesului la servicii sociale calitative, prin implementarea următoarelor *tipuri de proiecte* elaborate, inclusiv prin prisma accesibilizării pentru persoanele cu dificultăți în deplasare și persoanelor cu dezabilități:

- a) construcția/reconstrucția instituțiilor educaționale și sociale, inclusiv construcția/reconstrucția și dotarea creșelor/a grupelor de creșă, centrelor de zi pentru copii, centrelor de plasament temporar pentru copii, case comunitare pentru copii în situație de risc, precum și altor instituții de plasament pentru copii, etc;
- b) dotarea cu echipamente, utilaje și mobilier a instituțiilor educaționale ca măsură complementară a proiectelor de infrastructură la proiectele depuse la lit. a);
- c) construcția/reconstrucția clădirilor administrative;
- d) construcția/reconstrucția clădirilor instituțiilor din sistemul de ocrotire a sănătății;
- e) dotarea cu echipamente, utilaje și mobilier a instituțiilor destinate prestării serviciilor sociale, ca măsură complementară.

Rezultatele scontate în cadrul proiectului:

- a) beneficiari direcți ai infrastructurii reabilite (numărul de copii, pacienți etc.).

Indicatorii de produs în cadrul proiectului:

- a) număr de instituții publice reabilite.

Măsura 2.2. Instalarea sistemelor de producere și furnizare a energiei folosind resurse regenerabile.

Proiectele finanțate în cadrul prezentei măsuri sunt orientate spre asigurarea securității energetice și a creșterii independenței energetice a localităților, prin implementarea următoarelor *tipuri de proiecte*:

- a) echiparea clădirilor administrative, educaționale și de sănătate cu sisteme fotovoltaice;
- b) construcția centralelor/parcurilor fotovoltaice;
- c) construcția centralelor electrice solare;
- d) construcția centralelor electrice eoliene;
- e) construcția centralelor electrice în cogenerare pe biogaz;
- f) construcția stațiilor termice pe biomasă.

Măsura 2.3. Construcția, reconstrucția edificiilor sportive, edificiilor destinate prestării serviciilor sociale, inclusiv a infrastructurii medicale.

Proiectele finanțate în cadrul prezentei măsuri sunt orientate spre asigurarea implementării unor politici sociale eficiente pentru ocuparea copiilor, tinerilor și adulților în activități sportive. Un aspect important al măsurii îl reprezintă dezvoltarea oportunităților de încadrare a persoanelor din categorii social-vulnerabile, asigurarea accesului persoanelor cu necesități speciale la servicii sociale de calitate, prin implementarea următoarelor *tipuri de proiecte*:

- a) construcția și reconstrucția edificiilor sportive, inclusiv terenuri de sport, terenuri de joacă pentru copii etc.;
- b) înființarea și amenajarea zonelor de agrement în conformitate cu Legea nr. 591/1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale (parcuri, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste pentru bicicliști);
- c) construcția/reconstrucția clădirilor destinate centrelor de zi pentru copii, centrelor de plasament temporar pentru copii, case comunitare pentru copii în situație de risc, precum și alte instituții de plasament pentru copii, etc.;
- d) construcția/reconstrucția centrelor de îngrijire pentru persoane în etate și persoane cu necesități speciale;
- e) construcția/reconstrucția centrelor/azilelor pentru bătrâni;
- f) construcția/reconstrucția centrelor maternale;
- g) construcția/reconstrucția clădirilor destinate prestării serviciilor medicale;
- h) centre de plasament pentru victimele violenței în familie, centre de asistență și consiliere pentru agresorii familiari;
- i) construcția/reconstrucția centrelor de plasament pentru victimele violenței în familie;
- j) construcția/reconstrucția centrelor de asistență și consiliere pentru agresorii familiari;
- k) construcția/reconstrucția căilor/platformelor pietonale de acces către instituțiile de menire socio-culturale.

Rezultatele scontate în cadrul proiectului:

- a) număr de beneficiari direcți ai serviciilor sociale vizati.

Indicatorii de produs în cadrul proiectului:

- a) număr de instituții de menire socială reabilitate/amenajate.

Măsura 2.4. Restaurarea/reabilitarea/reconstituirea/conservarea monumentelor/ structurilor istorice specifice pentru arhitectura rurală tradițională într-o anumită zonă, destinate unor scopuri publice, inclusiv monumente de for public.

Proiectele finanțate în cadrul prezentei măsuri sunt orientate spre asigurarea creșterii competitivității turistice, diversificarea ofertelor turistice prin promovarea patrimoniului cultural local, asigurarea accesului vizitatorilor la obiecte parte a patrimoniului istoric și cultural, peisaje naturale și promovarea patrimoniului cultural imaterial, prin implementarea următoarelor *tipuri de proiecte*:

- a) construcția/reconstrucția instituțiilor culturale (case de cultură, muzee etc);
- b) dotarea caselor de cultură, centrelor de meșteșuguri a cercurilor de ocupare în domeniul culturii și promovării patrimoniului cultural imaterial pentru copii, tineri și adulți, cu echipamente, utilaje și mobilier, ca măsură complementară proiectelor de infrastructură menționate la litera a);
- c) construcția/reconstrucția/reconstituirea/restaurarea obiectelor individuale sau ansamblurilor de arhitectură rurală de interes istoric sau etnoantropologic ca dovadă a economiei rurale tradiționale, opere ale arhitecturii peisajere și ale artei (grădini–scuaruri, grădini, parcuri):
 - situri construite – centre istorice ale localităților sau fragmente/zone de structură rurală istorică;
 - peisaje culturale și naturale rurale și situri naturale și culturale;
 - locuri ale memoriei istorice culturale (locuri legate de evenimente istorice sau culturale semnificative, de viața unor personalități remarcabile), inclusiv aspecte socioeconomice aferente;
 - muzee rurale (clădiri și obiecte de expoziție cu valoare istorică, naturală, etnografică, educațională, documentară memorială, care reprezintă localitatea rurală respectivă), precum și grădini zoologice și botanice.

1.5 Eligibilitatea aplicanților

1.5.1 În cadrul prezentului concurs sunt considerate eligibile autoritățile administrației publice locale de nivelul I, cu condiția că aplicantul este deținător legal al bunului imobil în/pe care se efectuează investiția și dispune de toate actele permissive prevăzute de legislația națională.

1.5.2 În cadrul prezentului concurs nu se aplică condiționalitatea de asigurare a gradului de valorificare de minim 50% din sursele financiare alocate din FNDRL, în cadrul unui proiect aflat în derulare.

1.5.3 În cadrul prezentului concurs sunt considerate neeligibile următoarele categorii de aplicanți și parteneri:

- a) entitățile ce nu au asigurat durabilitatea și cofinanțarea asumată a proiectelor finanțate anterior din FNDRL, precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă (pe perioada ultimilor 3 ani);
- b) entitățile și partenerii acestora, ai căror conducători sunt subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești, ce ține de obiectul investiției;
- c) entitățile și partenerii acestora, ai căror conducători au antecedente penale nestinse, relevante obiectului investiției.

1.5.4 Conformitatea eligibilității aplicanților și partenerilor va fi evaluată la etapa evaluării.

1.5.5 În vederea promovării principiilor de cooperare intercomunitară, în cadrul proiectelor pot fi atrași și parteneri ai proiectului. Partenerii participă la elaborarea și implementarea proiectului, precum și asigurarea durabilității, iar costurile pe care le implică sunt eligibile în același mod în care sunt eligibile costurile aplicanților. Partenerii trebuie să întrunească aceleași criterii de eligibilitate ca și aplicanții. În cazul în care rolul partenerului este unul declarativ, fără a specifica clar implicarea acestuia, parteneriatul asumat se va considera nul.

1.6 Eligibilitatea costurilor

1.6.1 Pentru finanțare pot fi luate în considerare doar *costurile eligibile*, care includ:

- a) cheltuielile pentru executarea lucrărilor de construcție în conformitate cu documentația tehnică de proiect, achiziționate în condițiile legii;
- b) costurile pentru supravegherea tehnică a lucrărilor achiziționate;
- c) costurile pentru achiziționarea de echipament nou, conform bugetului proiectului pe categorii de costuri (notei explicative a bugetului), cu condiția ca acestea să corespundă prețurilor pieței).

1.6.2 Costurile eligibile trebuie:

- a) să fie necesare pentru derularea proiectului și să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punctul de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost-rezultate;
- b) să fie transpuse în realitate în perioada de implementare a contractului cu referință la bunurile procurate, serviciile prestate, lucrările efectuate;
- c) să figureze în documentele contabile sau fiscale, să fie identificabile, verificabile și justificate de originalele documentelor respective.

1.6.3 Costurile neeligibile sunt considerate:

- a) costurile pentru asistența tehnică cu privire la crearea și dezvoltarea serviciilor publice de gospodărie comunală;
- b) sponsorizările individuale pentru participare la conferințe sau congrese;
- c) datoriile sau rezervele pentru pierderi;
- d) bursele de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;
- e) orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- f) cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- g) creditele părților terțe, amenzile și penalitățile;
- h) costurile realizate anterior semnării contractului de finanțare, inclusiv:
 - costurile legate de pregătirea proiectului;
 - executarea lucrărilor de cercetări și prospectări;
 - executarea documentației de proiect și deviz;
 - verificarea/expertizarea documentației de fezabilitate;
 - documentației de proiect și deviz;
 - avizarea, obținerea prescripțiilor tehnice și a autorizațiilor;
 - obținerea certificatului de urbanism și prelungirea lui, autorizația de construire sau desființare a obiectului).

- i) costurile pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
- j) costurile pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc, cheltuielile operaționale ale beneficiarilor;
- k) echipamentele second-hand, dacă sunt achiziționate în scopul proiectului;
- l) alte costuri specificate în capitolele 8, 9 și 12 din devizele generale (*Codul practic în construcții CP L.01.01-2012*), care prevăd:
 - cheltuielile pentru clădiri și construcții provizorii;
 - plata autorizațiilor de conectare la rețelele provizorii sau permanente de telecomunicații, de alimentare cu apă, energie electrică, termice, gaze pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj, plata pentru apă și energia electrică consumată la executarea lucrărilor de construcție-montaj, cheltuieli suplimentare la executarea lucrărilor de construcții-montaj pe timp friguros, cheltuieli pentru deplasări și pentru transportarea tur-retur a muncitorilor la locul de muncă;
 - cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice conform obiectivelor proiectului (proiectare, executare lucrări, prestare servicii, achiziționare bunuri);
 - cheltuieli pentru efectuarea controlului de autor a lucrărilor de construcții de către organizațiile de proiectare;
 - cheltuielile pentru elementele de identitate vizuală la lucrările de construcție-montaj și ale proiectului pe perioada post-implementare;
 - defalcările în fondul bazei normative în construcții și rezerva de mijloace pentru cheltuielile neprevăzute.

1.6.4 Costurile pentru lucrările, serviciile și bunurile, achiziționate legal, dar care nu au fost reflectate în cererile de finanțare și respectiv nu au fost aprobate, sunt considerate neeligibile pentru finanțare din FNDRL. Astfel de costuri vor fi acoperite financiar prin contribuții ale beneficiarilor de proiecte.

1.7 Condiții financiare

1.7.1 Finanțarea proiectelor de dezvoltare locală, prin mecanismul de granturi mici, se va realiza prin alocații financiare din FNDRL, în concordanță cu necesitățile, scopurile și obiectivele setate ale proiectelor aprobate, în limitele mijloacelor financiare disponibile în acest scop.

1.7.2 Prevederile de buget ale proiectelor, partajarea responsabilităților financiare și sumele alocațiilor financiare din FNDRL se specifică în contractele de finanțare ale proiectelor, încheiate separat pentru fiecare proiect, între Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL), în calitate de „*finanțator*”, și autoritatea publică locală, în calitate de „*beneficiar de finanțare*”.

1.7.3 Valoarea de buget al unui proiect (costul unui proiect) reprezintă cumulul costurilor eligibile ale lucrărilor, serviciilor și bunurilor, generate conform scopurilor și obiectivelor specifice ale proiectului, inclusiv taxa pe valoare adăugată (TVA).

1.7.4 În sensul prezentului mecanism de finanțare, se utilizează următoarele *noțiuni* ale valorilor de buget (costuri), în funcție de etapa de referință a ciclului de viață a proiectului:

valoare estimativă – se utilizează la planificarea și aprobarea alocațiilor financiare, de la conceperea proiectului și până la atribuirea contractelor de achiziții publice, anume:

- la pregătirea și depunerea notelor conceptuale;
- la examinarea și aprobarea finanțărilor;

- la elaborarea devizelor de cheltuieli;
- la planificarea bugetelor proiectelor;
- la semnarea contractelor de finanțare a proiectelor;

valoare contractată – se utilizează pe perioada de implementare a proiectelor, în urma atribuirii contractelor de achiziții publice:

- la semnarea contractelor de achiziții publice;
- la semnarea acordurilor adiționale ale contractelor de finanțare;
- la autorizarea plăților;
- rapoartele de progres ale proiectelor;

valoare efectivă – suma cumulativă a livrabilelor eligibile, generate în cadrul proiectului și achitate din FNDRL (și contribuția beneficiarului, dacă este aplicabil) și se va specifica:

- actele de bilanț ale proiectelor realizate;
- actele de transmitere (constatare) a costurilor formate și de înregistrare a bunurilor;
- rapoartele finale ale proiectelor;
- rapoartele de evaluare ex-post.

1.7.5 Conceptul distinct de finanțare a proiectelor de dezvoltare locală, prin care contribuția beneficiarilor este nulă, se aplică și la proiectele finanțate prin mecanismul de granturi mici, astfel contribuțiile financiare în proiecte ale aplicanților nu sunt solicitate, mijloacele necesare pentru finanțare fiind alocate integral din FNDRL.

1.7.6 Costurile de implementare a proiectelor se aprobă pentru implementarea integrală a proiectului, fiind considerate 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile. Totodată, pot fi admise pentru finanțare proiecte, ale căror valoare totală estimată de buget nu va depăși cuantumul de 15%, peste valoarea alocațiilor solicitate din FNDRL, iar diferența dintre valoarea alocațiilor solicitate și valoarea totală de buget a proiectului și va fi acoperită de către aplicant, ca contribuție benevolă (asumată). În astfel de situații, mecanismul de asigurare a contribuțiilor aplicanților, va fi specificat în contractele de finanțare ale proiectelor vizate.

1.7.7 Costurile realizate anterior de a fi aprobată finanțarea proiectelor, inclusiv costurile legate de pregătirea proiectelor, executarea lucrărilor de cercetări și prospectări, executarea documentației de proiect și deviz, verificarea/expertizarea documentației de fezabilitate, documentației de proiect și deviz, avizarea, obținerea prescripțiilor tehnice și a autorizațiilor, obținerea certificatului de urbanism și prelungirea lui, autorizația de construire sau desființare a obiectului, nu vor fi considerate drept contribuții ale beneficiarilor și nu vor fi cuantificate în bugetele proiectelor și respectiv nu vor fi finanțate și/sau rambursate din FNDRL.

1.7.8 Pe perioada de implementare a proiectelor, orice majorări a valorii contractelor de achiziții publice, efectuate în condițiile legii, vor fi acoperite financiar de către aplicanți.

1.7.9 Costurile eligibile pentru finanțarea proiectelor se vor stabili în limitele prevăzute de art. 2 alin. (1) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice (modificat prin Legea nr.7/2023, în vigoare de la 01.07.2023), inclusiv:

Valoarea estimată, fără TVA (lei)	Tipul achiziției publice
--------------------------------------	--------------------------

pînă la 375.000,00 lei	pentru achiziția publică a lucrărilor
pînă la 300.000,00 lei	pentru achiziția publică a serviciilor și bunurilor

1.7.10 Astfel suma finanțării aprobate din FNDRL, prin mecanismul de granturi mici, nu va depăși plafonul de pînă la (inclusiv TVA):

450.000,00 lei per proiect

1.7.11 Plafonarea valorilor estimate ale proiectelor va permite autorităților publice locale beneficiare să realizeze achizițiile de lucrări, servicii și bunuri prin proceduri de achiziții de valoare mică (art. 2 alin. (4) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice).

1.7.12 Suma debursărilor efective din FNDRL la implementarea proiectelor, se va determina în urma cuantificării valorilor lucrărilor executate, serviciilor prestate și bunurilor furnizate în conformitate cu contractele atribuite de achiziții publice.

1.7.13 Procedura de debursare a finanțării din FNDRL se va realiza etapizat, în condițiile în care beneficiarul va prezenta către ONDRL setul de acte, care dovedesc corespunderea lucrărilor, serviciilor și bunurilor contractelor de achiziții publice și obiectivelor aprobate spre finanțare.

1.7.14 Pentru autorizarea plăților, ONDRL va asigura atestarea efectivă a cantității (volumelor), costurilor și calității și corespunderii lucrărilor executate, serviciilor prestate, bunurilor furnizate cu corespunderea acestora specificațiilor tehnice contractate și a previziunilor de buget și alocații aprobate.

1.7.15 Durata de implementare a proiectelor finanțate nu poate depăși 6 luni de la semnarea contractului de finanțare și urmează a se încadra în anul bugetar 2023, pentru documentarea livrabilelor și debursarea alocațiilor solicitate din FNDRL.

1.7.16 Alocațiile aprobate proiectelor din FNDRL pentru anul bugetar 2023 nu sunt tranzitorii pentru anul bugetar 2024.

1.7.17 Condiții de suspendare ori respingere a finanțării din FNDRL:

- a) la etapa implementării, proiectul investițional să nu constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare;
- b) entitățile beneficiare nu asigură contribuția asumată ori durabilitatea proiectelor în derulare, finanțate din FNDRL;
- c) sunt identificate situații în care proiectul sau unele componente ale proiectului a/au fost depus/depuse și aprobat/aprobate spre finanțare din alte surse existente.

II. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE SELECTARE A PROIECTELOR

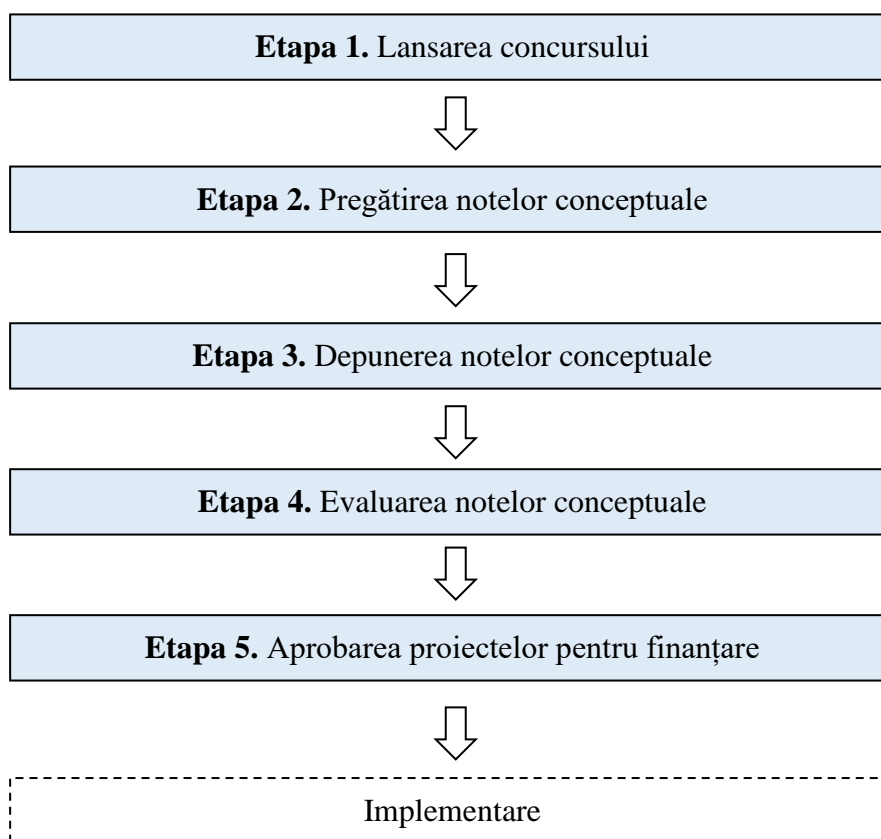
2.1 Condiții generale

2.1.1 O latură distinctă care caracterizează concursul în cadrul apelului competitiv de granturi mici, este că acesta se desfășoară prin procedură simplificată de aprobare. Evaluarea se realizează într-o singură rundă, în baza notelor conceptuale, iar elaborarea documentației tehnice și a devizelor de cheltuieli, precum și obținerea diferitor tipuri de acte permissive, vor fi asigurate de către beneficiari, după aprobarea finanțării proiectelor.

2.1.2 În cadrul apelului competitiv de proiecte pentru oferirea granturilor mici vor fi admise proiectele pentru măsurile 1.2, 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4, la condițiile de finanțare și criteriile de eligibilitate, specificate în capitolul I al prezentului Ghid.

2.2 Etapele concursului

2.2.1 În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), concursul în cadrul apelului competitiv de granturi mici se desfășoară etapizat:



2.3 Lansarea concursului (etapa 1)

2.3.1 Lansarea concursului se realizează de către CNCDDL, prin aprobarea anunțului respectiv.

2.3.2 Perioada acordată autorităților publice locale pentru identificarea propunerilor de proiect și înaintarea notelor conceptuale:

02 mai 2023 – 17 mai 2023

2.3.3 Pentru informarea mai largă a autorităților publice locale privind oportunitatea acordată de finanțare a proiectelor prin granturi mici, anunțul se publică pe paginile oficiale ale Guvernului (www.gov.md), Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (www.midr.gov.md), Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală (www.ondrl.gov.md), agențiilor de dezvoltare regională (www.adrnord.md, www.adrcentru.md, www.adrsud.md, www.adrgagauzia.md) și pe platforma informațională specializată a Programului Național „Satul European” (www.satuleuropean.gov.md).

2.3.4 Odată cu anunțarea concursului, ONDRL va lansa o campanie de informare a autorităților publice locale, inclusiv în format online și prin intermediul mijloacelor mass-media.

2.3.5 Totodată, începând cu data de 02.05.2023, ONDRL va instala linia verde de apel pentru consultarea autorităților publice locale privind condițiile de participare la concurs:

e-mail: office@ondrl.gov.md

tel.: 022-27-91-22

2.3.6 Campania de informare și consultare se va finaliza la data-limită, stabilită pentru depunerea dosarelor la concurs.

2.4 Pregătirea notelor conceptuale (etapa 2)

2.4.1 Nota conceptuală a proiectului (*Formular tipizat GM-1, anexa nr.1 la Ghid*) reprezintă un formular tipizat, completat de către aplicant, în care se descrie succint scopul și obiectivele, activitățile și investițiile de resurse, menite să răspundă nevoii reale și să conducă la realizarea obiectivului setat, anume:

- a) titlul proiectului, domeniul de intervenție, măsura de finanțare;
- b) date generale despre aplicant;
- c) sumarul proiectului (obiectivele, grupurile țintă, beneficiarii finali, rezultatele, produsele proiectului, activitățile principale, localizarea proiectului, durata proiectului, indicatorii financiari estimați);
- d) descrierea proiectului (relevanța și impactul, descrierea detaliată a activităților propuse, planificarea acțiunilor pentru perioada de implementare);
- e) rezultatele scontate (impactul scontat asupra grupurilor-țintă, beneficiarilor, indicatori de rezultate și produse, sustenabilitatea proiectului, monitorizarea și evaluare, informare și vizibilitate, riscurile estimate).

2.4.2 Pornind de la conceptul simplificat de finanțare și implementare a proiectelor, prin mecanismul de granturi mici, se recomandă autorităților publice locale să opteze pentru inițiative investiționale, cu valori de buget relativ mici, încadrate în plafonul stabilit de până la 450.000,00 lei (inclusiv TVA) și care conform tipologiei sale nu presupun pregătirea unui proiect tehnic amplu și complex, pe compartimente, cu costuri și eforturi organizaționale

semnificative, pentru care, conform legislației naționale, este imperativă obținerea avizelor, rapoartelor, verificărilor, autorizărilor, etc. Este oportună identificarea și conceperea unor proiecte, care conform tipologiei, se limitează la elaborarea unor schițe de proiect și a devizelor de cheltuieli, iar achizițiile publice de lucrări, servicii și bunuri pot fi desfășurate prin proceduri de achiziții de valoare mică.

2.4.3 Formularul notei conceptuale a proiectului se completează preferențial în limba română. Nu se admite completarea manuală a notelor conceptuale.

2.5 Depunerea notelor conceptuale (etapa 3)

2.5.1 Notele conceptuale se pot depune începând cu data de 02.05.2023. Termenul-limită de depunere a notelor conceptuale la concurs:

17 ai 2023, ora 17.00

2.5.2 Condițiile de depunere a notelor conceptuale:

- a) fiecare aplicant poate înainta un singur proiect la concurs în cadrul apelului de granturi mici;
- b) notele conceptuale ale proiectelor se depun fizic (până la data și ora stabilită), la sediul ONDRL, pe adresa:

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 124, etaj III

c) notele conceptuale ale proiectelor se depun într-un exemplar, pe suport de hârtie și în varianta electronică pe suport magnetic, puse într-un plic sigilat, al cărui antet va conține:

- referința la apelul competitiv de granturi mici;
- titlul (denumirea) proiectului;
- domeniul de intervenție și măsura de finanțare;
- localizarea proiectului;
- denumirea aplicantului;
- inscripția „Va fi deschis doar în cadrul sesiunii de deschidere.”

2.5.3 Notele conceptuale depuse, se înregistrează de către ONDRL în Registrul proiectelor de dezvoltare locală (*anexa nr.2 la Ghid*), cu acordarea fiecărui proiectului unui cod de identificare, iar aplicantului se va fi elibera confirmarea de recepție.

2.5.4 Notele conceptuale depuse în afara termenului-limită stabilit, sau expediate prin serviciile poștale, inclusiv cele electronice, nu vor fi înregistrate.

2.5.5 În cazul în care informațiile prezentate în notele conceptuale, nu sunt suficient de clare, ONDRL este în drept să solicite informații suplimentare de la aplicanți, care urmează a fi prezentate în termen de maximum 3 zile de la data recepționării solicitării. Nerespectarea termenului prescris pentru clarificări, creează premise de respingere a proiectului de la evaluare.

2.6 Evaluarea notelor conceptuale (etapa 4)

2.6.1 Evaluarea notelor conceptuale este realizată de către o Comisie de evaluare, constituită prin ordinul MIDR.

2.6.2 Activitatea de evaluare a notelor conceptuale este orientată spre examinarea eligibilității proiectelor și a relevanței acțiunilor propuse de aplicanți, care se rezumă în constatarea și aprecierea enunțurilor expuse pe compartimente, în baza unei Fișe de evaluare a proiectului (*Formular tipizat GM-2, anexa nr. 3 la Ghid*), cu acordarea punctajului corespunzător.

2.6.3 Termenul acordat Comisiei de evaluare constituie pînă la 30 zile calendaristice de la data-limită stabilită pentru depunere, în funcție de numărul de note conceptuale înregistrate la concurs.

2.6.4 Secretariatul Comisiei de evaluare, inclusiv suportul administrativ și tehnic, este asigurat de către ONDRL.

2.6.5 Rezultatele activității Comisiei de evaluare se vor consemna într-un proces-verbal, la care se vor anexa proiectele evaluate, acestea fiind listate în ordinea punctajului acumulat.

2.7 Aprobarea proiectelor pentru finanțare (etapa 5)

2.7.1 În conformitate cu prevederile cadrului legal, drept condiție obligatorie pentru acordarea eligibilității finanțării proiectelor din FNDRL, este aprobarea acestora în Documentul unic de program (DUP), care reprezintă un document de politici, elaborat pe termen mediu și care prevede programele și proiectele prioritare de dezvoltare regională și locală, finanțate din FNDRL, inclusiv proiectele aprobate pentru finanțare prin mecanismul de granturi mici.

2.7.2 DUP se aprobă (inclusiv și se modifică) prin Hotărîre de Guvern.

2.7.3 În baza procesului verbal al Comisiei de evaluare a proiectelor, MIDR va elabora proiectul de modificare a DUP și va prezenta spre avizare către CNCNDRL.

2.7.4 După avizarea de către CNCNDRL, prin decizie, a modificărilor propuse la DUP, MIDR va dispune acțiunile necesare pentru promovarea și aprobarea proiectului Hotărîrii de Guvern, în conformitate cu regulile de tehnică legislativă (Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative).

2.7.5 Concomitent cu promovarea de către MIDR a modificărilor în DUP, în baza deciziei CNCNDRL, în termen de 3 zile, ONDRL va informa autoritățile publice locale, participante la concurs:

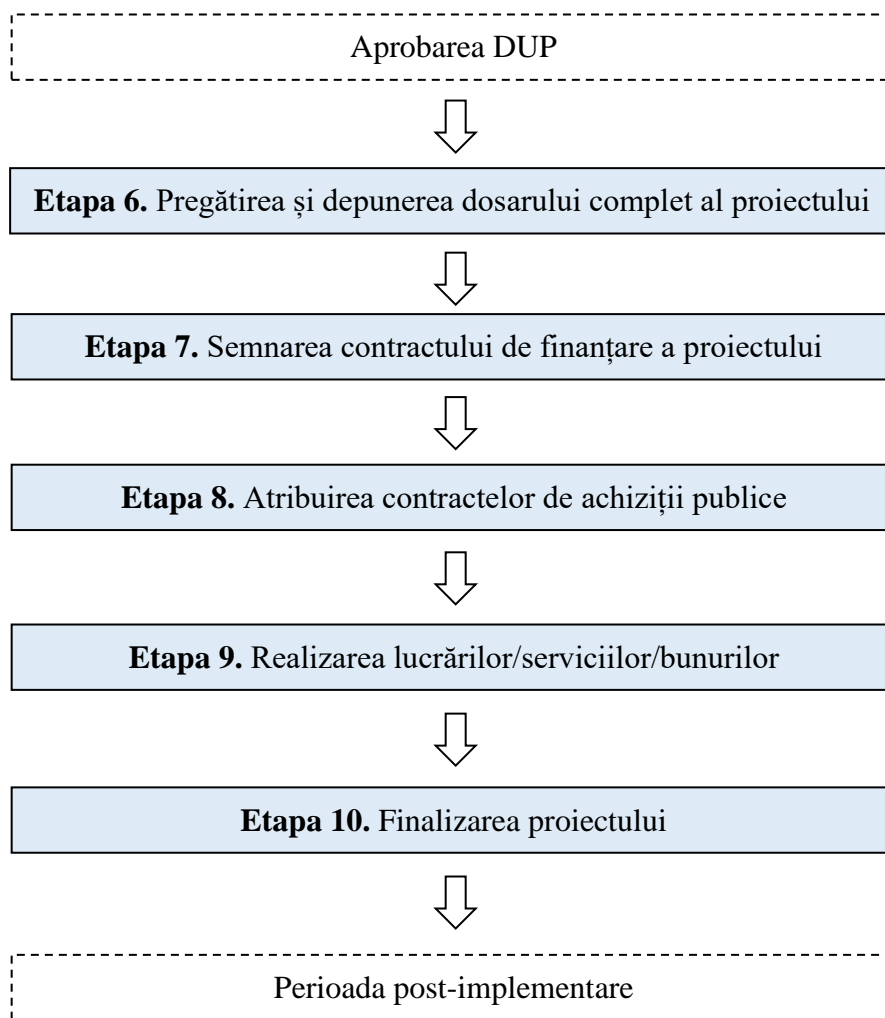
- a) pentru proiectele promovate în DUP – privind oportunitatea inițierii pregătirii documentație tehnice și a dosarului complet al proiectului;
- b) pentru celelalte proiecte, care nu au fost promovate în DUP – privind respingerea proiectului de la finanțare, cu prezentarea argumentelor, comentariilor și obiecțiilor constatate în cadrul evaluării.

III. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR APROBATE PENTRU FINANȚARE

3.1 Etapele de implementare a proiectelor

3.1.1 Aspectele de implementare a proiectelor vizează numai proiectele aprobate pentru finanțare și incluse în DUP.

3.1.2 Perioada de implementare a proiectelor include etape distincte, de realizare a obiectivelor setate ale proiectelor, inclusiv:



3.2 Pregătirea și depunerea dosarului complet al proiectului (etapa 6)

3.2.1 Dosarul de aplicare la concurs va conține un set de documente obligatorii (formalizate) și de documente confirmative (de suport).

3.2.2 Conținutul documentelor obligatorii:

- cererea de finanțare, care reprezintă o dezvoltare a enunțurilor descrise în nota conceptuală a proiectului (*Formular tipizat GM-3, anexa nr.4 la Ghid*);
- declarația applicantului (*Formular tipizat GM-4, anexa nr.5 la Ghid*);
- decizia consiliului local de înaintare a proiectului pentru finanțare;
- documentele de suport și cele confirmative.

3.2.3 În funcție de tipul proiectului, complexitatea acestuia și în conformitate cu cadrul normativ ce vizează aspectele de implementare a proiectelor investiționale din bugetul de stat, dosarul complet al proiectului va conține următoarele documente de suport și cele confirmative:

- a) extrasul din registrul cadastral al bunurilor imobile, care va confirma dreptul de proprietate asupra terenurilor/clădirilor sau a infrastructurii vizate în proiect;
- b) decizia privind acordul de mediu, acordul de mediu și/sau concluzia privind evaluarea biodiversității, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
- c) proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice (planul situațional, planul general, planurile arhitecturale), în cazul în care acest aspect este reglementat conform prevederilor Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;
- d) documentația de deviz (Codul practic în construcții CP L.01.01-2012), întocmită la costuri curente de către specialiști certificați și verificată de către verificatori de devize: Devizul general (Formularul nr. 9), Devizul local (Formularul nr. 3 și Formularul nr. 7), Catalog de prețuri unitare pentru obiect (Formularul nr. 5);
- e) caietul de sarcini pentru desfășurarea achizițiilor publice;
- f) specificațiile tehnice ale bunurilor și echipamentelor planificate conform notei conceptuale (altele decât cele specificate în devizele locale);
- g) certificatul de urbanism, după caz.

3.2.4 Termenul pus la dispoziția autorităților publice locale pentru pregătirea dosarului complet al proiectului, va constitui 15 de zile calendaristice de la publicarea în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern de aprobare a DUP.

3.2.5 În ziua publicării Hotărârii de Guvern de aprobare a DUP, fiecare aplicant, vizat pentru depunerea dosarelor complete, va fi informat de către ONDRL privind termenul-limită de depunere a dosarelor complete.

3.2.6 Conform prognozei, realizate în baza regulilor de elaborare a proiectelor actelor normative, publicarea în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern de aprobare a DUP se estimează a fi realizată nu mai devreme de data de 06.07.2023.

3.2.7 Dosarele complete ale proiectelor vor putea fi depuse la sediul ONDRL, începând cu ziua următoare după publicarea Hotărârii de Guvern în Monitorul Oficial și până la expirarea termenului-limită acordat de 30 de zile pentru depunere.

3.2.8 Toate documentele obligatorii vor fi completate, preferențial, în limba română. Documentele obligatorii, completate manual sau în afara formularelor stabilite, nu vor fi acceptate. Documentele obligatorii se vor depune într-un singur exemplar, printat pe suport de hârtie, semnate și ștampilate de către beneficiar.

3.2.9 Documentele confirmative se vor depune în două exemplare, pe suport de hârtie: un exemplar în original și un exemplar în copie, autenticată, prin semnătura și ștampila beneficiarului. Pentru facilitarea procesului de examinare a documentelor confirmative, ONDRL poate solicita de la beneficiari devizele de cheltuieli în format electronic.

3.2.10 Dosarele complete, depuse în afara termenului acordat, nu vor fi acceptate. Subiectul retragerii acestor proiecte de la finanțare va fi înaintat pentru examinare către CNCDDL.

3.3 Semnarea contractelor de finanțare a proiectelor (etapa 7)

3.3.1 La examinarea dosarelor complete și semnarea contractelor de finanțare se va aplica principiul: *primul venit – primul deservit*.

3.3.2 După examinarea dosarelor complete, pe măsura constatării de către ONDRL a completitudinii și corectitudinii documentelor prezentate, cu autoritatea publică beneficiară se va semna un contract de finanțare a proiectului.

3.3.3 Pentru facilitarea procesului de consemnare, se recomandă semnarea electronică de către părți a contractelor.

3.3.4 Valorile de buget și alocații ale proiectelor, specificate în contractele de finanțare, sunt estimative, acestea fiind determinate în baza documentației de deviz.

3.3.5 Cuantumul alocațiilor financiare estimate pentru implementarea proiectelor vor fi specificate în Planul anual de finanțare a domeniului de dezvoltare locală pentru anul 2023, care se aprobă prin decizia CNCDRL, după care proiectele obțin eligibilitatea necesară pentru lansarea procedurilor de achiziții publice (Legea 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale).

3.4 Achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii (etapa 8)

3.4.1 Lansarea procedurilor de achiziții publice se realizează de către beneficiarii proiectelor, în calitate de autorități contractante, imediat după semnarea contractelor de finanțare. Procedurile de achiziție a lucrărilor, serviciilor și bunurilor, conform obiectivelor proiectelor, se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice și a Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică (Hotărârea Guvernului nr. 870/2022).

3.4.2 Planificarea contractelor de achiziții publice se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice (Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016).

3.4.3 Înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice, se va determina valoarea estimată a acestora (art.4, Legea 131/2015 privind achizițiile publice.)

3.4.4 În cadrul prezentului program de finanțare, valoarea estimativă a achiziției nu trebuie să depășească valoarea indicată în cererea de finanțare și se va determina având la baza documentația de deviz, specificațiile tehnice și de preț. Valoarea estimativă se stabilește pentru fiecare obiect de achiziție separat (bunuri, lucrări, servicii), fără TVA. În cazul divizării pe loturi, valoarea estimată a achiziției se determină pentru fiecare lot în parte.

3.4.5 Pentru achizițiile de bunuri și servicii, a căror valoare este cuprinsă între 50.000,00 lei și 150.000,00 lei, fără TVA și achizițiile de lucrări, a căror valoare este cuprinsă între 50.000,00 lei și 200.000,00 lei, fără TVA, autoritatea contractantă are dreptul să încheie contracte directe cu operatorul economic (pct. 6, Hotărârea Guvernului nr. 870/2022).

3.4.6 Pentru achizițiile de bunuri și servicii, a căror valoare este cuprinsă între 150.000,00 lei și 300.000,00 lei, fără TVA și achizițiile de lucrări, a căror valoare este cuprinsă între 200.000,00 lei și 375.000,00 lei, fără TVA, autoritatea contractantă este obligată să desfășoare achizițiile publice de valoare mică prin intermediul SIA „RSAP”, respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 870/2022.

3.4.7 Pentru achizițiile, la care valoarea estimativă, fără TVA, este egală cu sau mai mare decât 300.000,00 lei pentru bunuri și 375.000,00 lei pentru lucrări, autoritățile contractante

vor desfășura achizițiile publice, respectând prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

3.4.8 Se interzice divizarea achizițiilor planificate de bunuri, servicii și lucrări în vederea evitării procedurii de achiziție publică stabilită în Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

3.4.9 Structura și conținutul documentației de atribuire pentru procedurile de achiziții publice este stabilită în documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, aprobate prin Ordinele Ministerului Finanțelor nr.115/2021 și nr. 69/2021, respectiv.

3.4.10 În dependență de complexitatea achiziției, autoritățile contractante pot simplifica formularele specificate în anexele documentației standard.

3.4.11 Pentru achizițiile de valoare mică, se vor utiliza formularele reduse ale unor documente (anunț de participare, decizia de atribuire, declarație de eligibilitate) specificate în anexele nr. 1, 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 870/2022.

3.4.12 Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici, precum și criteriile de atribuire a contractelor se vor aplica în concordanță cu prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice.

3.4.13 În cadrul achizițiilor publice de valoare mică, de către autoritatea contractantă, nu se acceptă proiectele contractelor ce deviază de la contractele-model din documentațiile standard, specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări sau întocmite de către prestator/furnizor/antreprenor (pct. 57, Hotărârea Guvernului nr. 870/2022).

3.4.14 Contractul de achiziție publică de valoare mică, pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, se înregistrează obligatoriu de către autoritatea contractantă în una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor (pct. 60, Hotărârea Guvernului nr. 870/2022).

3.4.15 Autoritatea contractantă este obligată să prezinte trimestrial, pînă la data de 15 a lunii următoare, în SIA „RSAP”, informația cu privire la achizițiile publice de valoare mică, (pct. 70, Hotărârea Guvernului nr. 870/2022).

3.4.16 Informația cu privire la tipul procedurii de achiziție în dependență de valoarea estimativă, termenii de solicitare a clarificărilor și depunere a ofertelor:

Achiziția publică	Obiectul achiziției	Prag, valoarea estimativă (VE), fără TVA	Modalitatea desfășurării procedurii de achiziție	Termen de depunere a ofertelor	Termen de solicitare a clarificărilor	Termen de răspuns la solicitări
Achiziție de valoare mică	Lucrări	VE < 200 000 lei	Contractare directă	-	-	-
	Servicii	VE < 150 000 lei				
	Bunuri					
	Lucrări	200 000 lei ≤ VE < 375 000 lei	prin intermediul SIA „RSAP”	cel puțin 2 zile (HG 870/2022, pct. 34)	minimum 1 zi (HG 870/202, pct. 29)	minimum 1 zi lucrătoare pînă la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor (HG
	Servicii	150 000 lei ≤ VE < 300 000 lei				
Bunuri						

						870/2022, pct. 30)
--	--	--	--	--	--	-----------------------

3.5 Realizarea lucrărilor/serviciilor/bunurilor (etapa 9)

3.5.1 Executarea lucrărilor de construcție, prestarea serviciilor și furnizarea bunurilor aferente se realizează în conformitate cu contractele de achiziții publice atribuite.

3.5.2 Lucrările sunt realizate de către antreprenor, în strictă conformitate cu legislația națională, cadrul normativ, prevederilor contractelor de antrepriză, devizele locale și graficele de executare a lucrărilor. Atribuțiile și responsabilitățile actorilor implicați în procesul de executare a lucrărilor sunt reglementate prin lege (Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții).

3.5.3 Organizarea unui nou șantier solicită de fiecare dată rezolvarea unor probleme, care se referă la asigurarea temporară a condițiilor pentru desfășurarea activității de baza, prin crearea unor spații auxiliare, unor rețele temporare pentru utilități, a cailor de acces.

3.5.4 Odată cu semnarea contractelor de antrepriză pentru lucrările de construcție și a contractelor de prestare servicii de supraveghere tehnică, beneficiarul pune la dispoziția antreprenorului documentația tehnică de proiect și prin ordinul de începere a lucrărilor stabilește data de începere a lucrărilor, rezervând o perioadă de mobilizare, necesară acțiunilor organizaționale, cu o durată ce nu depășește 30 de zile de la semnarea contractului de antrepriză.

3.5.5 Pentru documentarea procesului de execuție a lucrărilor, antreprenorului i se transmite cartea tehnică a construcției, care reprezintă un ansamblu al documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmărirea comportării în exploatare a construcției și instalațiilor aferente acesteia, cuprinzând toate datele, necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a construcției respective și a evoluției acesteia în timp (Hotărârea Guvernului nr. 285/1996).

3.5.6 Șantierul de construcție se pune la dispoziția antreprenorului în termen până la 10 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. La convocarea organizată de către beneficiar la locul lucrării, beneficiarul asigură accesul părților și transmite antreprenorului amplasamentul lucrării, liber de orice obiecte care ar împiedica executarea lucrărilor în condiții normale. Autorul de proiect transmite reperele principale de amplasament (dacă este aplicabil) și face o prezentare a proiectului tehnic de execuție, asigurând toate lămuririle necesare. Convocarea participanților se documentează prin proces verbal, iar acțiunile de transmitere temporară către antreprenor a șantierului, a documentației tehnice de proiect, a cărții tehnice, a reperelor și a cotelor se documentează prin act de predare-primire.

3.5.7 Odată cu transmiterea șantierului de construcție, dar nu mai târziu de 10 zile, antreprenorul lucrărilor de construcție va afișa și va asigura menținerea pe toată perioada de executare a lucrărilor un panou informațional al șantierului. Cerințele specifice privind amplasarea și conținutul panoului informativ temporar sunt reglementate prin actul normativ în construcții NCM A.08.01:2016/A1:2022 „Organizarea construcțiilor”, anexa A¹ – „Șantierele de construcție, executate din sursele bugetare și sursele externe ale partenerilor de dezvoltare”. Sunt scutite de necesitatea instalării panourilor informative temporare pe șantier, proiectele în cadrul cărora tipologia intervențiilor se rezumă doar în dotarea separată cu echipamente, utilaje și mobilier și nu implică executarea lucrărilor de demolare, construcție, reconstrucție, renovare, restaurare, consolidare, indiferent de suma alocațiilor aprobate bugetul de stat.

3.5.8 Desemnarea dirigintelui de șantier se asigură de către antreprenor prin ordin intern, în baza contractului de antrepriză încheiat. Ordinul de desemnare a dirigintelui șantier (ulterior de modificare, dacă intervin astfel de situații) se aduce la cunoștința beneficiarului, responsabilului tehnic și a proiectantului.

3.5.9 Desemnarea responsabilului tehnic, care exercită supravegherea lucrărilor executate, se asigură prin ordin intern de către entitatea contractată pentru serviciile de supraveghere tehnică. Ordinul de desemnare a responsabilului tehnic (ulterior de modificare, dacă intervin astfel de situații) se aduce la cunoștința antreprenorului și a proiectantului.

3.5.10 Exigențele privind competențele profesionale ale dirigintelui de șantier și ale responsabilului tehnic sunt asigurate conform Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții, aprobat de Guvern (Hotărârea Guvernului nr.329/2009).

3.5.11 Relațiile dintre proiectant (autorul proiectului) și autoritățile antrenate în procesul de execuție a lucrărilor sunt reglementate și asigurate prin prestarea serviciilor de către autorul proiectului sau reprezentatul împuternicit al entității care a elaborat documentația tehnică de proiect, în baza contractului de supraveghere de autor, atribuit conform procedurilor legale de achiziții publice (Legea nr. 1350/2000 cu privire la activitatea arhitecturală).

3.5.12 Exigențele esențiale de calitate în construcții, determinate prin lege (Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții), organizarea și modul de desfășurare a activităților de verificare sunt stabilite în Regulamentul cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor (Hotărârea Guvernului nr. 361/1996).

3.5.13 Beneficiarul, prin responsabilul tehnic, are dreptul de a emite acte administrative de prescripție, adresate antreprenorului și/sau dirigintelui de șantier sau orice alte comunicări pe care le considera necesare executării lucrărilor.

3.5.14 Controlul de stat al calității în construcții constituie o componentă esențială a sistemului calității, stabilit prin lege, și se efectuează la etapele de concepere, proiectare, autorizare, executare (inclusiv la toate fazele determinante ale execuției), producerea materialelor și articolelor pentru construcții, exploatare și post-utilizare. Exercițarea controlului de stat asupra aplicării unitare a prevederilor legislației în domeniul calității construcțiilor, precum și de constatare a contravențiilor, iar în caz de necesitate și de oprire a lucrărilor executate necorespunzător, sunt asigurate de către serviciile teritoriale de supraveghere a calității în construcții ale Agenției pentru Supraveghere Tehnică, în conformitate cu Regulamentul privind modul de exercitare a controlului de stat al calității în construcții, aprobat de Guvern (Hotărârea Guvernului nr. 360/1996).

3.5.15 Preluând spre gestionare amplasamentul lucrării, antreprenorul mobilizează resursele sale și organizează lansarea lucrărilor cât mai curînd posibil, asigurînd executarea măsurilor de organizare și de pregătire a șantierului, care includ amenajarea terenului (împrejmuirea, defrișarea dacă este cazul, curățirea acestuia, demolarea amplasamentelor autorizate de proiect, evacuarea materialelor rezultate, nivelarea terenului etc), bransarea temporară la rețelele edilitare, amenajarea căilor de acces, încăperilor, spațiilor de depozitare și auxiliare și dispune lansarea lucrărilor de bază, prevăzute de proiect.

3.5.16 În lipsa unei autorizații de construire valabile (dacă această este impusă de lege), antreprenorul se va abține de la execuția oricărei lucrări. Antreprenorul are obligația de a înștiința beneficiarul despre neconcordanțele, necorelările, omisiunile sau orice alte abateri de la cerințele documentației de proiectare, imediat după primirea documentației (pînă la

emiterea ordinului de începere a lucrărilor) sau ori de câte ori constată astfel de abateri pe durata implementării contractului de antrepriză.

3.5.17 Antreprenorul este obligat să dețină un sistem de management al calității acreditat conform reglementărilor în vigoare și personal de specialitate pentru toate specialitățile necesare implementării de a lua toate măsurile necesare, impuse de bunele practici în construcții, pentru a proteja proprietățile adiacente șantierului sau a terenurilor limitrofe în care își desfășoară activitățile.

3.5.18 În respect față de protecția proprietăților și terenurilor limitrofe, antreprenorul va executa orice lucrare provizorie (cai de acces, parapete, etc.) pentru utilizarea de către public și protecția proprietarilor. Pentru orice încălcare sau deteriorare a cailor de acces, a rețelelor de utilități sau de comunicații și a terenurilor limitrofe șantierului, antreprenorul va despăgubi beneficiarul pentru consecințele formulate sau daunele solicitate de proprietari sau rezidenți în conformitate cu prevederile legale aplicabile și numai în măsura în care daunele produse proprietăților nu sunt rezultatul unui risc generat prin cerințele documentației de proiect sau de metoda constructiva/tehnologica impusă de beneficiar.

3.5.19 Pe toată durata de la recepția șantierului și până la recepția la terminarea lucrărilor, antreprenorul va asigura toate exigențele impuse în temeiul legii privind securitatea și sănătatea muncii (Legea nr. 186/2008) și în conformitate cu Cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, aprobate de Guvern (pct.57, Hotărârea Guvernului nr. 80/2012).

3.5.20 În scopul asigurării condițiilor de execuție a lucrărilor și adoptării soluțiilor ce se impun, în afara întrunirilor ordinare determinate prin atribuțiile persoanelor implicate în execuție și în supraveghere a lucrărilor, beneficiarul va convoca periodic, ori de câte ori este necesar, întruniri comune cu antreprenorul, responsabilul tehnic și proiectantul, pe șantier sau în alt loc, în funcție de subiectul întrunirii.

3.5.21 Pentru contractele de antrepriză, perioada de execuție a contractului de antrepriză, avînd ca punct de plecare data intrării în vigoare a contractului sau, dacă se prevede prin clauzele contractului, data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și ca punct terminus – data semnării procesului verbal de recepție finală, se caracterizează prin:

- a) perioada efectivă a lucrărilor, care reprezintă un ansamblu complex de activități, procese și proceduri, bine identificate și limitate în timp, în care antreprenorul asigură execuția, evidența și documentarea clară a cantităților și a stadiilor fizice ale lucrărilor executate, trecute prin prisma sistemului instalat de asigurare a calității și care se încheie la recepția la terminarea lucrărilor;
- b) perioada de remediere a defectelor, desfășurată după recepția la terminarea lucrărilor, în caz de constatare a viciilor și defectelor la lucrări și materiale;
- c) perioada de garanție, care se termină odată cu recepția finală.

3.5.22 Ca urmare a unor evenimente neprevăzute sau circumstanțe care au afectat sau care eventual ar putea să afecteze negativ execuția lucrărilor, ori de câte ori graficul de execuție a lucrărilor nu mai corespunde evoluției, antreprenorul are obligația de a înștiința cu promptitudine beneficiarul și de a transmite un grafic actualizat, care va servi drept referință pentru execuția, recepția și achitarea lucrărilor.

3.5.23 În cazul apariției unor situații imprevizibile sau de forță-majoră, climaterice, prevăzute prin contractele de antrepriză, care tergiversează sau condiționează imposibilitatea execuției lucrărilor conform termenilor asumați, antreprenorul poate solicita sistarea temporară a lucrărilor.

3.5.24 În urma solicitării documentate a antreprenorului, beneficiarul va dispune convocarea prin Ordin intern a unei comisii de constatare a circumstanțelor de sistare a lucrărilor, care la rîndul său va consemna circumstanțele și va înainta printr-un Act de constatare recomandările pe marginea subiectului. În baza recomandărilor expuse, beneficiarul va emite Ordin de sistare a lucrărilor și va informa la subiect antreprenorul, proiectantul și responsabilul tehnic.

3.5.25 Odată cu eliminarea circumstanțelor care au condiționat sistarea lucrărilor, beneficiarul va emite Ordinul de preluare a lucrărilor, cu aducerea la cunoștința, antreprenorului, proiectantului și responsabilului tehnic.

3.5.26 Pe parcursul executării lucrărilor, modificarea de volume sau costuri achiziționate sau efectuarea unor volume adiționale, care au devenit strict necesare și care nu au putut fi prevăzute la etapa de proiectare, se efectuează conform prevederilor art. 76, Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Schimbarea materialelor nu trebuie să implice schimbarea proiectului, care ar condiționa suplimentarea valorii contractului de antrepriză.

3.6 Debursarea mijloacelor financiare

3.6.1 Activele generate prin mecanismul de achiziții publice în interesul beneficiarilor, sub formă de lucrări, servicii sau bunuri, identificate ca livrabile, se transmit în cadrul implementării proiectului, de la antreprenor, prestator sau furnizor către autoritatea contractantă. Transmiterea acestor active se asigură prin proceduri de predare-primire a livrabilelor, confirmate prin acte primare, care justifică procesul și recunosc corespunderea termenilor, cantităților, volumelor, valorilor și calității produselor generate, conform contractatelor de achiziții publice.

3.6.2 Livrabilele generate în afara contractelor de achiziții publice nu se recunosc ca fiind eligibile și nu vor fi achitate din FNDRL.

3.6.3 La documentarea livrabilelor de lucrări, servicii și bunuri se va opera cu valori absolute, fără aproximări, exprimate în moneda națională.

3.6.4 Pe măsura executării lucrărilor de către antreprenor, prestării serviciilor de către prestator sau livrării bunurilor de către furnizor, cu o periodicitate determinată prin clauzele contractelor de achiziții publice, livrabilele se contorizează, se cuantifică și se prezintă pentru recepție și achitare.

3.6.5 Beneficiarilor se recomandă înaintarea solicitărilor de plată către ONDRL pînă la data de 20 a fiecărei luni.

3.6.6 Debursarea plăților din bugetul de stat se va asigura de către ONDRL, în limitele alocațiilor aprobate din bugetul de stat, în baza cererilor de efectuare a plăților, însoțite de acte confirmative (facturi fiscale, procese verbale de îndeplinire a lucrărilor, devize de cheltuieli, acte de prestare a serviciilor, rapoarte de calitate, etc).

3.6.7 Pentru primirea unei plăți, beneficiarul va înainta către ONDRL o solicitare de efectuare a plăților, (*Formular tipizat GM-5, anexa nr.6 la Ghid*), la care se vor anexa următoarele documente confirmative:

a) *Pentru lucrările executate:*

- Factura fiscală, în copie;
- Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate, în original (*Formular interdepartamental tipizat nr.C3, anexa nr. 7 la Ghid*);

- Proces-verbal de recepție a lucrărilor, în original (*Formular interdepartamental tipizat nr.C2n, anexa nr. 8 la Ghid*);
- Devizul local de resurse / Borderoul de resurse, în original (*Formular nr. 3, Codul practic în construcții CP L.01.01-2012, anexa nr. 9 la Ghid*);
- Catalogul de prețuri unitare în original (*Formular nr. 5, Codul practic în construcții CP L.01.01-2012, anexa nr. 10 la Ghid*);
- Extrasul din cartea tehnică, în copie, pentru lucrările executate pe perioada facturată;
- Raportul narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor executate pe perioada facturată, în copie (*anexa nr. 11 la Ghid*).

b) *Pentru serviciile prestate:*

- Factura fiscală, în copie;
- Actul de predare-primire a serviciului, în original (*anexa nr. 12 la Ghid*);
- Raportul narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor executate pe perioada facturată, în original (*anexa nr. 11 la Ghid*);
- Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice (dacă e cazul).

c) *Pentru bunurile furnizate:*

- Factura fiscală, în copie;
- Actul de predare-primire a bunurilor, în original (*anexa nr. 13 la Ghid*);
- Documentația de identificare a bunurilor achiziționate, în copie (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc.).

3.6.8 Pentru autorizarea plăților, ONDRL are obligația să asigure atestarea efectivă în teren a conformității, cantității, volumelor, costurilor și calității lucrărilor executate, serviciilor prestate sau a bunurilor furnizate și corespunderea acestora specificațiilor tehnice contractate și previziunilor de buget și alocații aprobate.

3.7 Finalizarea proiectului (etapa 10)

3.7.1 Beneficiarii proiectelor sunt responsabili de organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale la expirarea perioadei de garanție a tuturor lucrărilor obiectului construit/renovat/reabilitat, în corespundere cu cadrul legal.

3.7.2 Recepția la terminarea lucrărilor se poate iniția dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- lucrările au fost executate integral conform prevederilor contractului de antrepriză;
- lucrările au trecut testele la terminare, dacă au existat astfel de previziuni în contract sau documentația tehnică de proiect;
- antreprenorul, responsabilul tehnic și furnizorul (dacă este contractat) și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractele de achiziții publice, așa încât lucrările executate să poată fi considerate terminate, în scopul punerii lucrării în operare;
- beneficiarul a acceptat solicitările de plată, înaintate de către antreprenor (prestator, furnizor).

3.7.3 Antreprenorul notifică beneficiarul despre terminarea lucrărilor și că sunt îndeplinite toate condițiile de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul în care beneficiarul apreciază ca

sunt întrunite toate condițiile pentru inițierea demersurilor de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul stabilește data și ora recepției, care nu va depăși 15 zile de la data primirii notificării de la antreprenor și emite Ordinul de constituire a comisiei de recepție a lucrărilor, care se aduce la cunoștința membrilor comisiei de recepție și se comunică executantului, proiectantului, responsabilului tehnic și ONDRL.

3.7.4 Reprezentanții executantului, proiectantului și ONDRL nu fac parte din comisia de recepție, ei au calitatea de invitați.

3.7.5 Modul de funcționare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și de întocmire a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor este reglementat prin Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente (Hotărârea Guvernului nr. 285/1996).

3.7.6 Antreprenorul prezintă comisiei lucrarea executată, cartea tehnică a construcției și actele ce confirmă volumele, cantitățile, calitatea, originea, plenitudinea și corectitudinea tehnologică de producere și de aplicare de către antreprenor a manoperelor, utilajelor și materialelor în procesul de execuție a lucrărilor.

3.7.7 În baza contractului de supraveghere de autor, proiectantul prezintă comisiei Avizul autorului de proiect, cu expunerea punctului său de vedere privind execuția de-facto a construcției.

3.7.8 De asemenea, comisiei se prezintă, dacă este aplicabil, avizele serviciilor specializate privind execuția lucrărilor de construcție.

3.7.9 La terminarea examinării lucrării, comisia consemnează obiecțiile (dacă astfel sunt) și concluziile în procesul verbal, împreună cu una din următoarele recomandări:

- a) admiterea recepției fără obiecții;
- b) admiterea recepției cu obiecții;
- c) amânarea recepției;
- d) respingerea recepției.

3.7.10 Pentru situația particulară de admitere a recepției cu obiecții, în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor vor fi precizate fără echivoc acele defecte, omisiuni sau vicii care urmează a fi remediate, asociate cu termenul de remediere, care nu va depăși 90 de zile de la data recepției. După executarea tuturor remedierilor, executantul va cere în scris anularea obiecțiilor.

3.7.11 Data recepției este data semnării de comisia de recepție a procesului verbal, cu (sau fără) obiecții.

3.7.12 După ce beneficiarul a acceptat recepția și a anulat obiecțiile, nu se mai admit solicitări, remedieri de lucrări, penalizări, diminuări de valori și altele, decât viciile ascunse, descoperite pe perioada de garanție, pînă la recepția finală.

3.7.13 Garanția de bună execuție a contractului de antrepriză se restituie de antreprenorului în termen de 15 zile de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.8 Perioada post-implementare

3.8.1 Post-implementarea proiectelor vizează acțiunile desfășurate după recepția lucrărilor/serviciilor/bunurilor și cuprinde un termen de 3 ani, determinat ca perioadă pentru asigurarea durabilității investițiilor efectuate și efectuarea evaluării de impact a proiectului.

3.8.2 Odată ce subiectele contractelor de achiziții publice sunt consumate și mijloacele financiare alocate proiectului sunt valorificate integral, prin materializarea în lucrări, bunuri și servicii, care sunt recepționate de către beneficiar, ONDRL va lansa procedurile de transmitere a costurilor investiționale formate în urma implementării proiectului (de constatare a costurilor formate).

3.8.3 Ulterior, beneficiarii proiectelor își vor asuma responsabilitatea de asigurare a durabilității proiectelor implementate, alocând anual resurse financiare pentru menținere și operare.

3.8.4 Planurile de asigurare a durabilității proiectelor se vor elabora de către beneficiari, cu suportul consultativ al ONDRL, care va asigura monitorizarea post-implementare a proiectelor și evaluarea finală de impact.

3.8.5 Normele de identitate vizuală a proiectelor, pe perioada de implementare și perioada post-implementare, sunt reglementate în Ghidul de identitate vizuală la implementarea proiectelor de dezvoltare locală, finanțate în cadrul Programului Național „Satul European” din mijloacele FNDRL (Ordinul ONDRL nr. 10/2023).

ANEXE:

1. Nota conceptuală a proiectului (Formular tipizat GM-1).
2. Instrucțiune privind înregistrarea proiectelor.
3. Fișa de evaluare a proiectului (Formular tipizat GM-2).
4. Cerere de finanțare a proiectului (Formular tipizat GM-3)
5. Declarația beneficiarului de finanțare a proiectului (Formular tipizat GM-4).
6. Solicitare de efectuare a plății (Formular tipizat GM-5).
7. Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate (Formular interdepartamental tipizat nr. C3).
8. Proces-verbal de recepție a lucrărilor (Formular interdepartamental tipizat nr. C2n).
9. Deviz local de resurse / Borderou de resurse (Formular nr. 3, CP L.01.01-2012).
10. Catalogul de prețuri unitare (Formular nr. 5, CP L.01.01-2012).
11. Raportul narativ privind calitatea lucrărilor executate
12. Actul de predare-primire a serviciilor.
13. Actul de predare-primire a bunurilor.

Referință:
Concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru oferirea unor granturi mici din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală
Programul Național "Satul European Expres-2023"

NOTA CONCEPTUALĂ A PROIECTULUI

Titlul (denumirea) proiectului	
Domeniul de intervenție	
Măsura de finanțare	

Dosarul nr. <i>(nr. se acordă de către ONDRL la înregistrare)</i>	
---	--

(doar pentru uz oficial)

Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu atenție și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea programelor și proiectelor de dezvoltare locală propuse spre finanțare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022) și a Ghidului de aplicare la concurs.

I. DATE GENERALE:

1.1 Denumirea aplicantului	Denumirea completă a APL, inclusiv acronimul (dacă există).
1.2 Adresa juridică a aplicantului	Adresa juridică a sediului APL
1.3 Codul fiscal al aplicantului	
1.4 Datele de contact ale aplicantului	Numele, prenumele, datele de contact, adresa e-mail, nr. de telefon (fix și mobil), pagina web

II. SUMAR:

2.1 Obiectivele proiectului	Obiectivul general: Obiectivele specifice:
2.2 Grupul/ Grupurile-țintă	Sunt grupurile / entitățile, care vor fi direct implicate în proiect și vor avea de câștigat conform scopului acestuia
2.3 Beneficiarii finali	Sunt persoanele/ instituțiile care vor beneficia de avantajele proiectului pe un termen lung, atât la nivelul societății cât și al sectorului Indicați numărul populației din localitatea/ localitățile în care se va implementa proiectul în conformitate cu datele ultimului recensământ al populației efectuat de Biroul Național de Statistică
2.4 Rezultatele scontate	Indicați rezultatele obținute pe termen mediu produse de acțiunile proiectului în vederea atingerii obiectivului propus. Proiectele trebuie să includă cel puțin unul dintre rezultatele indicate în Regulament dar pot include și alte rezultate relevante.
2.5 Produsele proiectului	Indicați livrabilele rezultate imediate produse de acțiunile proiectului. Proiectele trebuie să includă cel puțin unul dintre indicatorii de produs menționați în Regulament dar pot include și alți indicatori relevanți proiectului
2.6 Activitățile principale	Specificați principalele acțiuni desfășurate în cadrul proiectului pentru atingerea obiectivului propus.
2.7 Localizarea proiectului	Specificați denumirea localității și dacă activitățile vor fi realizate la nivel de una sau mai multe localități.
2.8 Durata proiectului	_____ luni Indicați perioada propusă pentru implementarea proiectului, estimând perioada de la semnarea unui contract de finanțare și până la recepția lucrărilor/serviciilor/bunurilor. Durata proiectului trebuie să se încadreze în limitele stabilite de Ghid.
2.9 Bugetul estimat al proiectului (mdl), inclusiv:	Indicați costul estimat al proiectului, luând în considerație doar costurile eligibile
2.10 Suma solicitată din FNDRL (mdl)	
2.11 Contribuția aplicantului	Indicați dacă este relevant

2.12 Unitatea de implementare	Indicați membrii echipei de implementare a proiectului din cadrul administrației publice locale (pentru fiecare membru al echipei indicați numele, experiența similară, funcția în cadrul proiectului, responsabilități în cadrul proiectului, gradul de implicare în proiect)
--------------------------------------	--

III. DESCRIEREA PROIECTULUI

3.1 Relevanța și impactul proiectului

(max. 3 pagini)

3.1.1 Descrieți succint grupul țintă și beneficiarii finali la care proiectul se adresează, inclusiv cu indicatori cuantificabili (numărul persoanelor vizate);

3.1.2 Descrieți modul prin care s-a identificat proiectul, dacă au fost desfășurate ședințele de consultare publică privind determinarea conceptului proiectului și prioritizarea obiectivelor, când s-au desfășurat ședințele, care categorii socio-demografice au participat (tineri, persoane în etate, angajații instituțiilor publice, agenții economici, locuitori ai diferitor cartiere din localitate, reprezentanții societății civile, etc), numărul de participați în consultări publice pe categorii și dacă propunerea de proiect este susținută de către consiliul local. Decizia respectivă a consiliului local, cu privire la înaintarea propunerii de proiect la concurs nu se solicită la prezentarea notei conceptuale, dar se va anexa la cererea de finanțare a dosarului complet, după aprobarea finanțării.

3.1.3 Descrieți modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniului de intervenție.

3.1.4 Descrieți modul în care proiectul se încadrează și contribuie la realizarea strategiei de dezvoltare locale/raionale/regionale/naționale, și se corelează cu alte proiecte finanțate din fondurile publice/private în regiune/raion/localitate.

3.1.5 Menționați dacă proiectul este o continuitate a unui proiect finanțat anterior din alte fonduri naționale sau fondurile partenerilor externi de dezvoltare, oferiți mai multe detalii despre implementarea aceluși proiect, la ce etapă s-a ajuns și cum proiectul finanțat anterior din fondurile menționate va contribui la atingerea scopului general al proiectului propus spre finanțare.

3.1.6 Menționați, dacă în localitatea/localitățile, pentru care aplicați, sunt în implementare și alte proiecte finanțate din FNDRL, la ce etapă este realizarea.

3.1.7 Menționați, dacă în localitatea/localitățile, pentru care aplicați, sunt în implementare și alte proiecte finanțate din alte fonduri naționale sau fondurile partenerilor externi de dezvoltare, la ce etapă este realizarea.

3.1.8 Descrieți problemele adresate de proiect și impactul asupra dezvoltării localității.

3.2 Descrierea detaliată a activităților

(max. 1 pagină)

3.2.1 Descrieți în detaliu și în ordine cronologică activitățile, care urmează a fi desfășurate în vederea obținerii rezultatelor scontate.

3.2.2 Descrieți acțiunile deja realizate pentru implementarea proiectului și nivelul de pregătire a acestuia, indicând la ce etapă este obținerea avizelor / autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată când pot fi obținute avizele/autorizațiile.

3.2.3 Descrieți narativ soluția tehnică propusă pentru soluționarea problemei sau tipul echipamentului, în cazul în care proiectul prevede și achiziția acestuia.

3.3 Gradul de pregătire a proiectului pentru implementare

(max. 0,5 pagini)

3.3.1 Specificați sursa, în bază căreia s-a estimat bugetul proiectului (studiu de fezabilitate, deviz de cheltuieli, etc).

3.3.2 Specificați dacă sunt elaborate careva din documente tehnice necesare pentru implementarea proiectului, în ce volum sunt elaborate, anul elaborării (actualizării) și valabilitatea acestora: studiu de fezabilitate, certificat de urbanism, proiect tehnic (din care compartimente este format), schiță de proiect, devize de cheltuieli, avize, racordări, rapoarte de audit, rapoarte de verificări.

3.3.3 Descrieți care documente tehnice urmează a fi elaborate după aprobarea finanțării (certificat de urbanism, proiect tehnic/schiță de proiect, devize de cheltuieli, avize, rapoarte de audit, rapoarte de verificări, etc) și care este termenul estimat pentru obținerea acestora.

3.4 Planificarea acțiunilor pentru perioada de implementare

Distribuirea în timp a acțiunilor pentru perioada de implementare, începând cu semnarea contractului de finanțare și până la finele anului 2023

Nr. crt	Activitatea	A-2023						Responsabil de implementare
		VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1								
2	Pregătirea și depunerea dosarului complet al proiectului							
3	Semnarea contractului de finanțare							
4	Atribuirea contractelor de achiziții publice							
...	...							
...	...							
...	Recepția la terminarea lucrărilor							

IV. REZULTATE SCONTATE

4.1 Impactul scontat asupra grupurilor-țintă / beneficiarilor

(max. 0,5 pagini)

4.1.1 Indicați modalitatea în care proiectul va îmbunătăți situația grupurilor-țintă / beneficiarilor.

4.2 Rezultate și Produse

4.2.1 Descrieți succint rezultatele scontate ale proiectului cu valori inițiale și ținte;

Indicatorii proiectului	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului
Indicatori de rezultat:		
Indicator de produs:		

Notă: Indicatorii de rezultat și produs trebuie să corespundă măsurii de intervenție.

4.3 Sustenabilitatea proiectului

(max. 0,5 pagini)

4.3.1 Descrieți modalitatea de asigurare cu resursele necesare bunei funcționări a proiectului după finalizarea lui, descrieți capacitatea de operare și de întreținere a investiției după finalizare.

4.3.2 Enunțați ce structuri sunt pentru a asigura desfășurarea activităților după finalizarea proiectului?

4.3.3 Planul de asigurare a durabilității proiectului (descrieți angajamente asumate de către beneficiar și parteneri, în vederea gestionării bunului sau serviciul format în rezultatul implementării proiectului).

4.4 Monitorizarea și Evaluare

(max. 0,5 pagini)

4.4.1 Descrieți cum veți asigura implementarea activităților în timpul stabilit și cu resursele disponibile. Cine și cum va monitoriza implementarea proiectului, ce instrumente (ședințe ale echipei de proiect, plan lunar de implementare a activităților, întâlniri și discuții cu beneficiarii/partenerii proiectului) vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului?

4.5 Informare și vizibilitate

(maxim 0,5 pagini)

4.5.1 Indicați măsurile întreprinse pentru informarea și mobilizarea comunității.

4.5.2 Precizați măsurile pe care le veți lua pentru a asigura vizibilitatea proiectului.

4.6 Riscurile proiectului

4.6.1 Descrieți condițiile și riscurile care pot influența buna implementare a proiectului și cum acestea pot fi diminuate (atenuate, eliminate).

Risc	Acțiuni de diminuare

Primarul _____
(denumirea APL)

_____ L.Ș.
(numele, prenumele, semnătura, ștampila)

Referință:
 Concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru oferirea unor granturi mici
 din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală
 Programul Național "Satul European Expres-2023"

INSTRUCȚIUNE privind înregistrarea proiectelor

În scop de asigurare a evidenței și trasabilității proiectelor de dezvoltare locală, depuse la concurs, ONDRL va genera un cod unic de identificare a proiectului, conform structurii:

Codul proiectului:	Poziția 1	Poziția 2	Poziția 3	Poziția 4
	XX	XX	XXX	GM23

Poziția 1, două simboluri, ce se formează prin atribuirea indicelui (în litere majuscule) corespunzătoare unității administrativ teritoriale de nivelul II (raion, municipiu), în care este localizat proiectul înregistrat:

AN – Anenii Noi	DB – <u>Dubăsari</u>	RS – <u>Rîșcani</u>
BS – <u>Basarabeasca</u>	ED – <u>Edineț</u>	SG – <u>Sîngerei</u>
BR – <u>Briceni</u>	FL – <u>Fălești</u>	SR – <u>Soroca</u>
CH – <u>Cahul</u>	FR – <u>Florești</u>	ST – <u>Strășeni</u>
CT – <u>Cantemir</u>	GL – <u>Glodeni</u>	SD – <u>Șoldănești</u>
CL – <u>Călărași</u>	HN – <u>Hîncești</u>	SV – <u>Ștefan Vodă</u>
CS – <u>Căușeni</u>	IL – <u>Ialoveni</u>	TR – <u>Taraclia</u>
CM – <u>Cimișlia</u>	LV – <u>Leova</u>	TL – <u>Telenesti</u>
CR – <u>Criuleni</u>	NS – <u>Nisporeni</u>	UN – <u>Ungheni</u>
DN – <u>Dondușeni</u>	OR – <u>Orhei</u>	CC – mun. Chișinău
DR – <u>Drochia</u>	RZ – <u>Rezina</u>	GE – UTA Găgăuzia

Poziția 2, două simboluri, ce se formează în corespundere cu măsura de intervenție, la care este depus proiectul:

- **12** – pentru măsura 1.2 „Instalarea iluminatului public”;
- **21** – pentru măsura 2.1 „Construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice) a clădirilor publice”;
- **22** – pentru măsura 2.2 „Instalarea sistemelor de producere și furnizare a energiei folosind resurse regenerabile”
- **23** – pentru măsura 2.3 „Construcția, reconstrucția edificiilor sportive, inclusiv a edificiilor destinate dezvoltării serviciilor sociale destinate populației din grupurile social vulnerabile (centre de îngrijire pentru copii, persoane în etate și persoane cu necesități speciale), inclusiv a infrastructurii medicale”
- **24** – pentru măsura 2.4 „Restaurarea/reabilitarea/reconstituirea/conservarea monumentelor/structurilor istorice specifice pentru arhitectura rurală tradițională într-o anumită zonă, destinate unor scopuri publice, inclusiv monumente de for public”;

Pozitia 3, trei simboluri, ce se formează prin generarea unui număr, în ordine crescătoare, de la „001” în consecutivitatea după cum au fost depuse dosarele, indiferent de unitate a administrativ teritorială sau măsura de intervenție.

Pozitia 4, patru simboluri, constante, pentru distincția apelului de granturi mici:
- **GM23** – „Granturi mici-anul 2023”.

Dosarele de aplicare la concurs vor fi înregistrate de către registratori, desemnați în acest scop, în Registrul electronic de înregistrare a dosarelor la concurs și evaluare administrativă a propunerilor de proiecte, care se ține de către ONDRL, după următorul model:

Codul unic de identificare a proiectului	Data depunerii cererii	Raion	Denumirea proiectului	Domeniul de intervenție	Măsura de intervenție	Aplicantul (entitatea)	Localizarea proiectului	Numele, prenumele persoanei care a depus dosarul	Numele, prenumele registratorului

Odată cu înregistrarea dosarului de aplicare în Registru, aplicantului i se va elibera Fișa de confirmare a recepției dosarului, un exemplar al căreia se va păstra la ONDRL și va însoți dosarul proiectul pe perioada de evaluare.

CONFIRMAREA recepționării dosarului de aplicare la concursul în cadrul apelului competitiv de granturi mici 2023	
Codul dosarului (proiectului) _____	<u>GM-2023</u>
Data depunerii dosarului _____	
Raion _____	
Denumirea proiectului _____	

Domeniul de intervenție _____	
Măsura de intervenție _____	

Aplicantul _____	
Localizarea proiectului _____	
A predat: _____	
	<i>(numele, prenumele, semnătura reprezentatului aplicantului)</i>
A primit: _____	
	<i>(numele, prenumele, semnătura registratorului ONDRL)</i>

Referință:
Concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru oferirea unor granturi mici din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală Programul Național "Satul European Expres-2023"

FIȘA DE EVALUARE A PROIECTULUI

Codul proiectului	
Titlul proiectului	
Aplicant	
Localizarea proiectului	

Criterii de evaluare	Constatările la evaluarea administrativă	Evaluarea tehnică	
		Scorul maxim	Scorul acordat de comisie
1. Relevanța și oportunitatea proiectului		20	
1.1 Corespunderea proiectului. - Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de rezultat și de realizare a măsurilor de dezvoltare locală. - Proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniului de intervenție. - Problema adresată de proiect este una actuală și cu impactul asupra dezvoltării localității.	<i>Se va evalua coerența proiectului cu obiectivele de dezvoltare locală precum și contribuția proiectului propus la îndeplinirea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor pentru măsura adresată</i>	8	
1.2 Oportunitatea investiției prin contribuția la conformarea cu strategiile locale/sectoriale și strategiile naționale - Proiectul asigură conformarea cu prevederile documentelor de politici ale localității sau din sectorul vizat, regulamentelor și documentelor strategice relevante,	<i>Se va evalua modul în care se asigură încadrarea proiectului în prevederile documentelor strategice sectoriale: strategiile, planurile și programele definite la nivel regional și național</i>	8	
1.3 Impactul preconizat asupra grupurilor-țintă /beneficiarilor - Proiectul contribuie la ameliorarea situației grupului țintă și corespunde necesităților acestora	<i>Se va urmări descrierea informațiilor privind situația grupului țintă, identificarea necesităților și problemelor cu care aceștia se confruntă, măsura în care acțiunile sunt adecvate grupului țintă și impactului scontat</i>	4	
2. Coerența și calitatea pregătirii proiectului		60	
2.1 Descrierea investițiilor propuse - Investițiile propuse sunt clar formulate în raport cu problemele majore, situația curentă și evoluțiile preconizate.	<i>Se vor evalua informațiile referitoare la prezentarea situației existente din aria de operare, rata de creștere a cererii etc., deficiențele identificate, corelarea dintre deficiențe și modalitatea de remediere prin investițiile propuse</i>	5	
2.2 Obiectivele proiectului sunt clar formulate - Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile și ușor verificabile, și răspund problemelor identificate	<i>Se va urmări ca obiectivele propuse să fie clar descrise, măsurabile și realizabile în termenii propuse</i>	5	
2.3 Cuantificarea rezultatelor așteptate - Sunt prezentate în mod clar rezultatele și produsele proiectului prin indicatorii de realizare imediată și a indicatorilor fizici propuși pentru monitorizarea progresului în implementare	<i>Se va urmări completarea indicatorilor de realizare și indicatorilor fizici, asigurarea caracterului măsurabil al acestora și corelarea cu activitățile propuse</i>	5	
2.4 Fezabilitate tehnică a proiectului - Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă și fezabilă (cu referire la operațiunile propuse, termenii de realizare) și se bazează pe o analiză de	<i>Se vor evalua următoarele: - investițiile propuse sunt clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului</i>	15	

opțiuni fundamentată corect și pe o nevoie corect estimată a investițiilor în termeni de capacități, extinderi și reabilitări, îmbunătățiri ale sistemului de operare existent, în corelare cu evoluția cererii.	- analiza cererii a fost realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și capacitatea dotărilor proiectului. - cea mai bună opțiune selectată pentru implementare (soluția tehnică), inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative - caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar. - proiectul este fezabil și poate fi implementat în perioada planificată pentru proiect, inclusiv gradul de obținere a avizelor / autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată când pot fi obținute avizele / autorizațiile		
2.5 Descrierea potențialelor riscuri și dificultăți în implementare	Se vor urmări să fie prezentate în mod realist principalele riscuri identificate, precum și măsurile propuse pentru atenuarea acestora	5	
2.6 Viabilitatea economică Proiectul este viabil din punct de vedere economic și financiar și are efecte socio-economice pozitive	Concluziile vor fi formulate pe baza analizei cost-beneficiu, urmărindu-se ca investițiile propuse să fie sustenabile din punct de vedere al raportului cost-beneficiu), conform criteriilor de mai jos: Analiza financiară – se va urmări prezentarea elementelor și parametrilor utilizați în analiza cost-beneficiu și principalii indicatori ai analizei financiare, inclusiv estimarea costurilor pentru corectarea impactului negativ asupra mediului, după caz. Analiza economică – se va urmări prezentarea informațiilor cu privire la beneficiile economice, indicatorii analizei economice și impactul proiectului asupra forței de muncă, precum și identificarea altor costuri și beneficii ne-cuantificabile.	15	
2.7 Propunerea de buget - Propunerea de buget corespunde acțiunilor descrise în partea tehnică	Se vor indica sursele de estimare a valorilor de buget și costuri	10	
3. Viabilitatea proiectului (financiară și administrativă)		20	
3.1 Aplicantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului	Se va urmări prezentarea informațiilor referitoare acțiunile propuse după terminarea proiectului	8	
3.2 Aplicantul a identificat și estimat corect disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare pentru asigurarea continuității proiectului	Se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la funcționarea în viitor a investiției, precum și mecanismele instituționale propuse	8	
3.3 Aplicantul prezintă modul în care rezultatele obținute prin proiect vor produce efecte și după finalizarea acestuia	Se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la gestionarea infrastructurii după finalizarea proiectului, utilizarea optimă a infrastructurii, alte beneficii necuantificate prin proiect etc.	4	
Total		100	

Concluzii. Recomandări.

--

Referință:
Concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru oferirea unor granturi mici din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală Programul Național "Satul European Expres-2023"

CERERE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Codul proiectului	
Titlul proiectului	
Domeniul de intervenție	
Măsura de finanțare	

I. DATE GENERALE:

1.1 Denumirea beneficiarului	
1.2 Adresa juridică a beneficiarului	
1.3 Codul fiscal al beneficiarului	
1.4 Datele de contact ale beneficiarului	

II. SUMAR:

2.1 Obiectivele proiectului	Obiectivul general: Obiectivele specifice:
2.2 Grupul/ Grupurile-țintă	
2.3 Beneficiarii finali	
2.4 Rezultatele scontate	
2.5 Produsele proiectului	
2.6 Activitățile principale	
2.7 Localizarea proiectului	
2.8 Durata proiectului	
2.9 Bugetul estimat al proiectului (mdl), inclusiv:	
2.10 Suma solicitată din FNDRL (mdl)	
2.11 Contribuția aplicantului	
2.12 Unitatea de implementare	

III. DESCRIEREA PROIECTULUI

3.1 Relevanța și impactul proiectului

Descrierea conform notei conceptuale aprobate. Dacă sunt propuse modificări – de evidențiat în bold

3.2 Descrierea detaliată a activităților

Descrierea conform notei conceptuale aprobate. Dacă sunt propuse modificări – de evidențiat în bold

3.3 Gradul de pregătire a proiectului pentru implementare

Descrierea conform notei conceptuale aprobate. Dacă sunt propuse modificări – de evidențiat în bold

3.4 Planificarea acțiunilor pentru perioada de implementare

Descrierea conform notei conceptuale aprobate. Dacă sunt propuse modificări – de evidențiat în bold

Nr. crt	Activitatea	A-2023						Responsabil de implementare
		VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1								
2								
3								
4								
...								
...								
...								

IV. REZULTATE SCONTATE

4.1 Impactul scontat asupra grupurilor-țintă / beneficiarilor

Descrierea conform notei conceptuale aprobate. Dacă sunt propuse modificări – de evidențiat în bold

4.2 Rezultate și Produse

Descrierea conform notei conceptuale aprobate. Dacă sunt propuse modificări – de evidențiat în bold

Indicatorii proiectului	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului
Indicatori de rezultat:		
Indicator de produs:		

4.3 Sustenabilitatea proiectului

Planul propus de asigurare a durabilității proiectului:

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
----------	---	------------	-----------------------	---------------	----------------------	---------------------	---------------------------------

Drept exemple de activități de asigurare a durabilității pot fi:

I. Executarea condițiilor instituționale:

- luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate, în baza actului de transmitere (constatare) a costului investițional;
- adoptarea deciziei Consiliul local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL;
- înscrierea valorii lucrărilor în registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului;
- asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe;
- aprobarea de către Consiliul local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului creat către entitatea terță (de specificat);
- plasarea elementelor de identificare vizuală post-implementare (panou/placă informative);
- prezentarea raportului final al proiectului și a raportului de asigurare a durabilității, conform prevederilor contractului de finanțare, semnat de către ONDRL și beneficiar;
- asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe;

II. Executarea condițiilor tehnice:

- activități de întreținere și gestionare a bunului format, de reparație, de dezvoltare, de promovare (activități specifice proiectului);
- amenajarea zonei de protecție (lucrări de construire, plantare, defrișare, etc);

III. Executarea condițiilor financiare:

- planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format;
- implementarea acțiunilor finanțate conform bugetului planificat;

IV. Executarea condițiilor integrate:

- identificarea noi idei de proiect pentru dezvoltarea serviciului (investiției), accesarea de noi fonduri;
- sporirea atractivității investiției prin (de specificat).

4.4 Monitorizarea și Evaluare

Descrierea conform notei conceptuale aprobate. Dacă sunt propuse modificări – de evidențiat în bold

4.5 Informare și vizibilitate

Descrierea conform notei conceptuale aprobate. Dacă sunt propuse modificări – de evidențiat în bold

4.6 Riscurile proiectului

Descrierea conform notei conceptuale aprobate. Dacă sunt propuse modificări – de evidențiat în bold

Risc	Acțiuni de diminuare

4.7 Partenerii proiectului

În cazul parteneriatului, numiți entitățile partener, rolul și contribuția (financiară sau de altă natură) a acestora în proiecte, atât pe perioada de implementare, cât și pe perioada post-implementare.

Partenerul proiectului	Rolul și contribuția

V. BUGETUL ESTIMAT AL PROIECTULUI

În tabele se includ numai costurile eligibile, valoarea totală a cărora urmează să corespundă cu specificările la p.2.9-2.11 din prezenta Cerere de finanțare.

5.1 Bugetul proiectului pe activități

Activități	Cheltuieli	Unități	Număr de unități	Cost unitar (mdl)	Costuri (mdl)	Pondere în total buget (%)	Perioada de implementare
Sumar bugetul estimat al proiectului							

5.2 Bugetul proiectului pe categorii de cheltuieli

Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Cost unitar (mdl)	Costuri (mdl)	Inclusiv din contul:		
					Bugetul de stat (mdl)	Contribuția proprie (mdl)	Alte surse (mdl) (de specificat)
1. Lucrări de construcții							
1.1							
1.2							
...							
2. Servicii							
2.1							
2.2							
3. Bunuri							
3.1							
3.2							
...							
Sumar bugetul estimat al proiectului							

5.3 Notă explicativă la bugetul estimat al proiectului

Beneficiarul va descrie narativ toate categoriile de cheltuieli și costurile eligibile corespunzătoare, cuantificate pentru implementarea proiectului.

Cu titlu informativ, în nota explicativă beneficiarul poate menționa cheltuielile neeligibile, suportate pentru pregătirea proiectului și cele prognozate pe perioada de implementare, dar aceste cheltuieli nu vor influența la determinarea bugetului proiectului.

VI. ANEXE LA CEREREA DE FINANȚARE

Nr. crt	Denumirea actului	Nr. de file

1	Declarația aplicantului (<i>Formular tipizat GM-4</i>)	
2	Decizia consiliului local de înaintare a proiectului pentru finanțare	
	Documentele de suport și cele confirmative:	
3	Extras din registrul de stat al persoanelor juridice	
4	Extras din registrul bunurilor imobile	
5	Certificat de urbanism (dacă este aplicabil)	
6	Documentația de proiect (în măsura aplicabilă):	
	- Schița de proiect	
	- Proiectul tehnic pe compartimente	
	- Avize de racordare (dacă este aplicabil)	
	- Raportul de verificare a documentației de proiect	
7	Documentația de deviz:	
	- Devizul general (Formularul nr. 9)	
	- Devizul local (Formularul nr. 3)	
	- Devizul local (Formularul nr. 7)	
	- Catalog de prețuri unitare pentru obiect (Formularul nr. 5)	
	- Raportul de verificare a documentației de deviz	
8	Acord de mediu (dacă este aplicabil)	
	Raportul auditului energetic (dacă este aplicabil)	
8	Specificațiile tehnice ale bunurilor și echipamentelor planificate (dacă este aplicabil)	
9	Caietul de sarcini pentru desfășurarea licitației publice	
10		
...		

Beneficiarul _____
(denumirea APL)

_____ L.Ș.
(numele, prenumele, semnătura, ștampila)

Referință:
Concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru oferirea unor granturi mici din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală Programul Național "Satul European Expres-2023"

DECLARAȚIA BENEFICIARULUI DE FINANȚARE DIN FNDRL

Subsemnatul, în calitate de *reprezentant legal* al (*completați cu denumirea entității, instituției beneficiare*), beneficiar de finanțare din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală pentru proiectul (*completați cu titlul proiectului*) pentru care a fost aprobată nota conceptuală și am depus prezenta cerere de finanțare,

1. Declar pe propria răspundere:

- Toate informațiile prezentate în cererea de finanțare a proiectului, precum și cele anexate la dosar sunt veridice;
- Percep prevederile Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022) și Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022).
- Recunosc faptul, că valoarea alocației aprobate proiectului prin mecanismul de granturi mici este estimativă, iar valoarea efectivă a mijloacelor financiare va fi definitivată în urma atribuirii contractelor de achiziții publice și debursată va fi efectuată în urma prezentării documentelor ce atestă corespunderea, volumul, calitatea și costurile lucrărilor, serviciilor și bunurilor, achiziționate conform contractelor de achiziții publice și conform obiectivelor de intervenție aprobate.

2. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru același tip de activități, realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

3. Mă angajez, în calitate de reprezentant legal:

- Să prezint informațiile suplimentare, solicitate pentru confirmarea previziunilor specificate în cererea de finanțare;
- Să accept procesarea datelor cu caracter personal în scopul implementării proiectului;
- Să nu realizez nici o modificare substanțială, care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor proiectului, fără aprobarea finanțatorului.
- Să asigur contribuția proprie pentru implementarea proiectului, asumată în urma atribuirii contractelor de achiziții publice conform obiectivelor proiectului;
- Să respect planul de implementare și termenii aprobați pentru realizarea proiectului, acesta fiind încadrat în anul bugetar 2023;
- Să finanțez toate costurile neeligibile, aferente proiectului;
- Să asigur accesibilizarea corespunzătoare (căi de acces) la obiectul proiectului.
- Să respect, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.
- Să asigur înregistrarea costurilor formate în urma implementării proiectului;
- Să asigur funcționarea obiectului/serviciului în care s-a efectuat investiția pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea proiectului (recepția la terminarea lucrărilor);
- Să mențin proprietatea facilităților construite/reconstruite/reabilitate, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu înstrăinez bunurile formate din costurile investiționale ale proiectului pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați pentru mijloacele fixe;
- Să nu realizez modificarea proprietății asupra oricărui element de infrastructură creat, care ar acorda avantaj nejustificat unui terț.

4. Conștientizez riscul, că proiectul va fi retras de la finanțare, în cazul prezentării datelor/documentelor neveridice sau false, cu scop de a obține finanțarea.

5. Conștientizez riscul retragerii finanțării aprobate, în cazul în care nu voi respecta prevederile legislației naționale, relevante subiectelor de implementare a proiectului și a contractului de finanțare.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	

Semnătura		L.Ş
Data și locul		

Către: **Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală****SOLICITARE DE EFECTUARE A PLĂȚII**

Nr. ____ din _____

Referință	Concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru oferirea unor granturi mici din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală. Programul Național "Satul European Expres-2023"
Denumirea proiectului	
Codul proiectului	Codul de identificare unic atribuit proiectului în cadrul programului
Contract	Tipul contractului de achiziție, data și numărul, inclusiv acordurile adiționale
Autoritatea contractantă /Beneficiar/	Denumirea juridică a beneficiarului
Contractor /Antreprenor/Prestator/Furnizor/	Denumirea juridică a operatorului economic (antreprenor, prestator, furnizor)
Lotul	Conform obiectului contractului de achiziție
Suma totală	Suma facturată, lei
Suma solicitată	Suma calculată pentru debursare, lei
Factura	Nr. și data (dacă sunt mai multe facturi, de menționat suma fiecăreia)
Actele de confirmare	<p>Pentru lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală – copie; - Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular interdepartamental tipizat nr.C3) – original; - Procesul verbal de recepție a lucrărilor (formular interdepartamental tipizat nr.C2n) – original; - Devizul local de resurse / Borderoul de resurse (Forma 3) – original; - Catalogul de prețuri unitare (Forma 5) – original; - Extrasul din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată; - Raportul narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor facturate – copie. <p>Pentru servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală – copie; - Actul de predare-primire a serviciului – original; - Raportul narativ de supraveghere tehnică pentru proiectele de infrastructură – original; - Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice. <p>Pentru bunuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura fiscală – copie; - Actul de predare-primire a bunurilor – original; - Documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc.) – copie.

Mijloacele financiare să fie transferate la contul Beneficiarului, conform următoarelor rechizite:

Denumirea: _____

Cod fiscal: _____

Cont bancar: _____

Denumirea băncii: _____

Codul băncii: _____

BENEFICIAR:

_____ L.Ș.
(semnătura, numele, prenumele)

NOTĂ INFORMATIVĂ nr. __
privind valoarea lucrărilor executate
pe luna _____ a.20 _____

Antreprenor	(denumirea antreprenorului contractat)	IDNO		
Beneficiar	(denumirea autorității contractante)	IDNO		
Contractul de antrepriză	nr. ___ din _____	Suma contractului:	(lei)	
Acorduri adiționale la contract	nr. ___ din _____		Perioada de executare prevăzută de contract	(luni)
	nr. ___ din _____		Durata contractului (valabilitatea)	(data)
Denumirea obiectului executat și adresa				

Se prezintă lunar de către antreprenor

Denumirea obiectelor, categoriilor de lucrări		Valoarea lucrărilor executate, lei			
		De la începutul contractului, inclusiv luna raportată	De la începutul anului, inclusiv luna raportată	Din care pe luna raportată	
				Total	Inclusiv lucrări de montare a utilajului
1	2	3	4	5	
Nr.	Denumirea				
PV-1-					
PV-2-					
PV-3-					
PV-4-					
PV-5-					
PV-6-					
PV-7-					
PV-....					
Total					
TVA 20%					
Total general					

CONTRACTOR

/ANTREPRENOR/: _____ L.Ș.
(semnătura, numele, prenumele)

„Lucrarea este acceptată”

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

/BENEFICIAR/: _____ L.Ș.
(semnătura, numele, prenumele)

Antreprenor _____
(denumirea entităţii)

Beneficiar _____
(denumirea entităţii)

Obiect _____
(conform contractului de antrepriză)

Valoarea lucrărilor executate _____, ___ lei

PROCES-VERBAL Nr. _____
de recepţie a lucrărilor executate
pe luna _____ a.20__

_____ (denumirea lucrării de deviz)

Nr. crt	Simbol norme	Denumirea lucrării	U.M.	Cantitatea	Preţ ----- inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoare ----- inclusiv salariu (col.5 x col.6) (lei/U.M.)
1	2	3	4	5	6	7
		1. Capitol				
		Total capitol 1: Inclusiv salariu	lei			_____
		2. Capitol				
		Total capitol 2: Inclusiv salariu	lei			_____
		Total: Inclusiv salariu	lei			_____
		<i>Asigurări sociale</i>		%		
		<i>Total</i>	100,00	+		
		<i>Cheltuieli de transport</i>		%		
		<i>Total</i>	100,00	+		
		<i>Cheltuieli pentru depozitare</i>		%		
		<i>Total cheltuieli directe</i>	100,00	+		
		<i>Cheltuieli de regie</i>		%		
		<i>Total</i>	100,00	+		
		<i>Beneficiu de deviz</i>		%		
		<i>Total</i>	100,00	+		
		<i>TVA</i>		%		
		Total proces-verbal: Inclusiv salariu	lei			_____

CONTRACTOR

/ANTREPRENOR/:

(entitatea)

Director _____

L.Ş.

Diriginte de şantier _____

L.Ş.

(semnătura)

(numele, prenumele)

SUPRAVEGHEREA TEHNICĂ:

(entitatea)

Director _____

L.Ş.

Responsabil tehnic _____

L.Ş.

(semnătura)

(numele, prenumele)

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

/BENEFICIAR/:

(entitatea)

Conducător _____

L.Ş.

(semnătura)

(numele, prenumele)

Obiect

(conform contractului de antrepriză)

DEVIZ LOCAL DE RESURSE Nr. ____
BORDEROU DE RESURSE

(denumirea lucrării de deviz)

Valoarea de deviz _____, ____ lei

Întocmit în prețuri curente _____ 20__

Nr. crt	Simbol norme	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor de proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitatea de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		Total borderou de resurse nr:				
<u>Manopera</u>						
		Total manopera				
<u>Materiale</u>						
		Total materiale de construcții				
<u>Utilaje de construcții</u>						
		Total utilaje de construcții				
<i>Total lei</i>						
<i>Asigurări sociale</i>						
						%
					100,00	+
<i>Cheltuieli de transport</i>						
						%
					100,00	+
<i>Cheltuieli pentru depozitare</i>						
						%
					100,00	+
<i>Cheltuieli de regie</i>						
						%
					100,00	+
<i>Beneficiu de deviz</i>						
						%
					100,00	+
<i>Asigurări sociale și medicale</i>						
						%
					100,00	+
<i>TVA</i>						
						%
					100,00	+
		Total deviz			100,00	+

CONTRACTOR
/ANTREPRENOR/:

(entitatea)

Întocmit

Verificat

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

L.Ș.

Obiect _____
 (conform contractului de antrepriză)

CATALOG DE PREȚURI UNITARE
 pentru _____
 (denumirea lucrării de deviz)

Nr. crt	Simbol norme	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum resurse pe unitate de măsură	Valoarea, lei	
					Pe unitatea de măsură	Total ----- incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Capitol				
		2. Capitol				

ÎNTOCMIT CONTRACTOR

/ANTREPRENOR/: _____ (entitatea)

Director _____ L.Ș.

Diriginte de șantier _____ L.Ș.
 (semnătura) (numele, prenumele)

RAPORT NARATIV DE SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

privind calitatea lucrărilor executate de către antreprenorul _____
(denumirea entității executante a lucrărilor)

desemnat conform contractului de antrepriză _____
(nr. și data contractului de antrepriză încheiat cu antreprenorul)

în cadrul proiectului (obiectului) _____
(codul, denumirea proiectului, obiectului)

1. Raportul se referă la executarea lucrărilor de construcție de către antreprenor pentru perioada _____ 20____, fiind reflectate în procesele verbale de recepție a lucrărilor executate nr. _____.

Valoarea totală a acestora, inclusiv TVA, constituie _____, _____ lei.

2. Lucrările au fost / nu au fost executate în corespundere cu cantitatea indicată în procesele verbale de recepție a lucrărilor executate.

3. Lucrările au fost / nu au fost executate calitativ în conformitate cu exigențele determinate prin Legea nr.721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții și Regulamentul cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.361 din 25.06.1996.

4. A fost / nu a fost respectată documentația de proiect.

5. Au fost / nu au fost respectate reglementările tehnice și normative de construcție în vigoare.

6. Mențiuni privind existența înregistrărilor din Cartea tehnică de execuție și corespunderea acestora cu volumele reflectate în procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, pentru toate compartimentele au fost / nu au fost consemnate.

7. Existența certificatelor de conformitate a materialelor utilizate sunt prezente / absente și lucrări de încercări de laborator se cere / nu se cere.

8. Careva obiecții din partea serviciilor de stat privind asigurarea calității, respectării actelor normative și legislative nu sunt / sunt.

9. Abateri de la legislația în vigoare nu sunt / sunt.

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezentul raport sunt veridice.

Director _____ L.Ș.
(denumirea entității juridice, numele prenumele, semnătura)

Responsabil tehnic _____ L.Ș.
(numele prenumele, semnătura)

” _____ ” _____ 20____

Prestator _____
(denumirea, IDNO)

Beneficiar _____
(denumirea, IDNO)

Contractul de prestare servicii _____
(nr., data)

Suma contractului _____, lei

Perioada de prestare prevăzută de contract _____

Durata contractului _____
(data)

Serviciul prestat _____
(denumirea serviciului conform contractului)

ACT Nr. ____
de predare-primire a serviciului prestat

pe luna _____ a.20__

Nr. crt	Simbol norme	Denumirea serviciilor	U.M.	Cantitatea	Valoarea, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total pe act:						

Beneficiarul nu are obiecții asupra serviciului furnizat de către Prestator.
La act sunt anexate documentele de confirmare și identificare a serviciilor livrate:
1. _____
2. _____
3. _____

TRANSMIS
/PRESTATOR/: _____ (entitatea)

Director _____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

L.Ș.

RECEȚIONAT

/BENEFICIAR/: _____ *(entitatea)*

Conducător _____
(semnătura) _____ *(numele, prenumele)*

L.Ș.

” ___ ” _____ 20_

Furnizor _____
(denumirea, IDNO)

Beneficiar _____
(denumirea, IDNO)

Contractul de furnizare bunuri _____
(nr., data)

Suma contractului _____, lei

Perioada prevăzută de contract _____

Durata contractului _____
(data)

Bunul furnizat _____
(denumirea bunurilor conform contractului)

**ACT Nr. ____
de predare-primire a bunurilor furnizate**

Nr. crt	Simbol norme	Denumirea serviciilor	U.M.	Cantitatea	Valoarea, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total pe act:						

Beneficiarul nu are obiecții asupra serviciului furnizat de către Prestator.
La act sunt anexate documentele de identificare a bunurilor livrate:

1. _____
2. _____
3. _____

TRANSMIS
/FURNIZOR/: _____ (entitatea)

Director _____
(semnătura) _____ (numele, prenumele)

L.Ș.

RECEPȚIONAT

/BENEFICIAR/: _____ *(entitatea)*

Conducător _____
(semnătura) _____ *(numele, prenumele)*

L.Ș.

” ___ ” _____ 20_